

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปัว  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

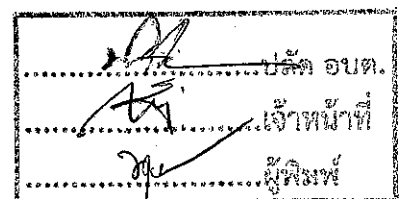
องค์การบริหารส่วนตำบลปัว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายรอชาลี ปัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปัว





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง อำเภอกองบินัง จังหวัดยะลา

ที่ ยล.๗๕๑๐๒/ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

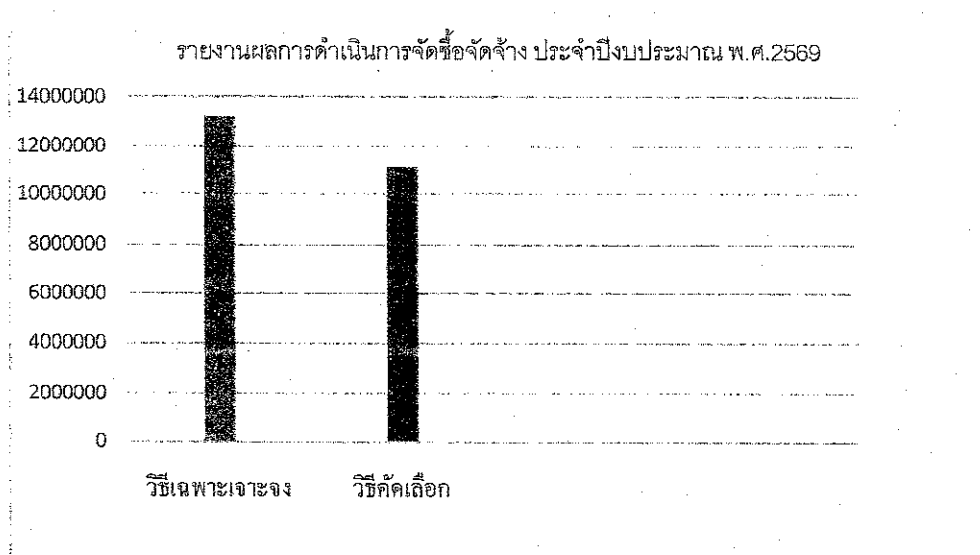
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๔๔๓,๙๖๓.๙๑ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) โดยวิธีรายละเอียดดังนี้

| ที่ | วิธีจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนรายการ | จำนวนเงินตามสัญญา | คิดเป็นร้อยละ |
|-----|--------------------|-------------|-------------------|---------------|
| ๑   | เฉพาะเจาะจง        | ๒๒๔         | ๑๓,๒๖๑,๙๖๓.๙๑     | ๕๔.๒๕         |
| ๒   | คัดเลือก           | ๗           | ๑๑,๑๘๒,๐๐๐.๐๐     | ๔๕.๗๕         |
|     |                    | ๒๓๑         | ๒๔,๔๔๓,๙๖๓.๙๑     | ๑๐๐           |



๒.ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการใช้พัสดุ แต่จะจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงเจ้าของโครงการต่างๆ ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่ย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงเจ้าของโครงการต่างๆควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนุรมา หะยีการี)  
เจ้าหน้าที่

(นางนุรีมา กาซอ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนงพะงา ไชยล้ายา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโโรง

-ทราบ

(นายรอชาลี บุโโรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโโรง