



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

ที่ ๓๖๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด) จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด) จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. สาย Lan ขนาด ๑๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น
๒. สาย HDMI ขนาด ๑๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น
๓. กล้อง Webcam (กล้องติดหน้าจอคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ตัว
๔. เมาส์ จำนวน ๑ อัน
๕. หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์ Brother TN-๒๖๓ BK จำนวน ๑ ตลับ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอะพีพะห์ บุรอเดีย

กรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธอชาติ บุโอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง