



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล																														
๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง คนงาน ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต. บุโธ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗																														
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	เดือนกรกฎาคม – เดือนตุลาคม ๒๕๖๗																														
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติ ราชการ	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ผลดังนี้<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td></td><td>(คน</td><td>(คน)</td></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๑๐</td></tr></table>ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td></td><td>(คน)</td><td>(คน)</td></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๙</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>๗</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๗</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง		(คน	(คน)	ระดับดีเด่น	๒	-	ระดับดีมาก	๑๕	๔	ระดับดี	-	๑๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง		(คน)	(คน)	ระดับดีเด่น	๑๙	-	ระดับดีมาก	-	๗	ระดับดี	-	๗	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง																															
	(คน	(คน)																															
ระดับดีเด่น	๒	-																															
ระดับดีมาก	๑๕	๔																															
ระดับดี	-	๑๐																															
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง																															
	(คน)	(คน)																															
ระดับดีเด่น	๑๙	-																															
ระดับดีมาก	-	๗																															
ระดับดี	-	๗																															

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	๑. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีใน องค์กรในการทำงานร่วมกันการแลกเปลี่ยนความรู้ นอกสถานที่ ๒. อบต. ปูโรง ดำเนินการพัฒนาส่งเสริม การเพิ่ม ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด ดังนี้ ๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษา ดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗
๕. นโยบายสวัสดิการและ ค่าตอบแทน	- จั ด ใ ห้ มี ส วั ส ตี ก า ร ค ่า รักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วน ตำบล - จัดให้มีเงินบำเหน็จบำนาญ พนักงานครู - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก ค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนที่เข้า หลัก เ ก ณ ฑ์ ต า ม ป ร ะ ก า ศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน ส่วนตำบลทุกราย - จัดให้มีเงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิ์เบิก ค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วน ตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
	จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.ได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับ พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มี ระเบียบฯกำหนด		
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความผูกพันใน องค์กร	- จัดให้มีการประชุมพนักงาน ทุกเดือนเพื่อให้ข้อเสนอแนะและ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคูณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่ สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศใน การทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้บุคคล ทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	- จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ใน ตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกเดือน - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่าง ผู้บริหารและพนักงาน เช่น การรับประทานอาหาร ร่วมกัน เป็นต้น	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
	- มีการจัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ประชาธิปไตย		
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถแก้ปัญหา การจัดการงานเอกสารเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดขึ้นเพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานราชการ ลดความซับซ้อนในการบริหารงานเอกสารด้วยระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบ การให้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนยิ่งขึ้น ลดการ ใช้ทรัพยากรกระดาษ (Paperless) และประหยัด ค่าใช้จ่ายในหน่วยงานราชการอีกด้วย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานข้าราชการแลพนักงาน ส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการ บริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงาน บุคคลมืออาชีพ”	- มีความรู้ความเข้าใจแนวการปฏิบัติงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๐๘๐.- บาท	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ได้ทราบแนวทางในการติดตามและประเมินผล โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้นำไปจัดทำ งบประมาณของ อบท. และเพื่อเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๖,๙๖๐.- บาท	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การจัดซื้อ จัดจ้าง การซื้อที่ดิน จ้างจัดงาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคา กลาง Spec/TOR คุณสมบัติผู้ยื่น ข้อเสนอ การพิจารณาผลสถานะ/วงเงิน สัญญา SMEs ตาม ว ๕๖ ,๑๕๙,๑๒๔,๑๒๕ และ ๒๑๔ ประกอบ กับแนวคำวินิจฉัยล่าสุด และการ จำหน่ายพัสดุประจำปี”	- ได้ทราบถึงแนวทางการสืบราคา/การกำหนด ราคา/การจัดทำ/การเปิดเผยราคากลางของงาน ก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง การจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำคุณลักษณะ เฉพาะ (Spec) การกำหนดเงื่อนไขการจัดทำ ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ e-GP และเข้าใจในกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ การ ตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายขายทอดตลาดที่ต้องนำ กฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้ ถูกต้อง	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๙,๔๓๐.- บาท	๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผล การควบคุมภายในตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง”	- มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหาร จัดการความเสี่ยงในบริบทของ อปท. และได้ฝึก ปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงาน ควบคุมภายใน	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๔๘๐.- บาท	๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สด ง.อยากตรวจ (Ep.๓) ด้าน การงบประมาณ การเงินการคลัง การจัด กิจกรรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน การ ใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา และการช่วยเหลือประชาชน ภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ของท้องถิ่น พ.ศ.....(ฉบับใหม่)”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในหลักการบริหาร งบประมาณ การอุดหนุน การเบิกจ่าย การเงินการ คลัง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน การ ช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสถานศึกษา ได้ อย่างถูกต้องตามนโยบายสอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงินฯ พ.ศ.....(ฉบับใหม่)	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๙,๕๓๐.- บาท	๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “บูรณาการความรู้ระเบียบ กฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และ สร ร ณะ (Competency) เพื่ อ ก ร พั ฒ น า บุคลากรท้องถิ่น”	- สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการองค์ความรู้ด้าน ระเบียบกฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และ สร ร ณะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๔,๒๘๐.- บาท	๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “เทคนิคการคำนวณราคากลาง งานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม ด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ฝึกปฏิบัติด้วยระบบจริง) ภายใต้บัญชีค่าแรงและดำเนินการสำหรับถอดแบบพร้อมตาราง Factor F ใหม่ (เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)”	- ได้ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานอาคาร งานก่อสร้าง ทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างสูตรคำนวณและการใช้งาน Excel B.O.Q Template	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๕๗๐.- บาท	๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ.ที่ดินและถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต”	- ทราบระเบียบกฎหมาย พระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการอนุญาตก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ ตลอดจนแก้ไขเพิ่มเติม ทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ตลอดจนระเบียบสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๕๗๐.- บาท	๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
โครงการอบรม “การพัฒนาภาวะผู้นำการพูดในที่สาธารณะและการพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดทำบริการสาธารณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและใช้บังคับตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของ อบท.”	- มีความรู้ความเข้าใจในการเพิ่มทักษะการเป็นผู้นำเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นมืออาชีพ	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๓๔,๑๖๗.- บาท	๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม
โครงการอบรมเรื่อง “ศึกษา พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และหลักการประชุม สภาท้องถิ่นแบบมีอาชีพร่วมสำหรับฝ่าย บริหาร ผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่น”	- มีความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ และการแก้ไขปัญหาคกรณีก คณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๒,๘๘๖.- บาท	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนา ศักยภาพและเตรียมความพร้อมการ บริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบ ใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์”	- มีความรู้ความเข้าใจ ประกาศระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ แนวทางการ ยืนยันสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และลงทะเบียนเบี้ยความพิการของ อปท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๐๖๑.- บาท	๕-๗ มกราคม ๒๕๖๗
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีจัดทำข้อมูลฐานภาษีและ การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ด้วยระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สินที่ พัฒนาขึ้น	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๔,๗๖๘.- บาท	๒๒-๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม
อบรมส่งเสริมมาตรการอำนวยความสะดวกเห็นธรรมต่อเด็กและสตรี	- ได้จัดระบบการดูแลเด็กกำพร้าในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สภาเด็กจังหวัด องค์กรภาคประชาชนด้านเด็กและสตรีในระดับชุมชน มีความรู้ทางกฎหมาย สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและอำนวยความสะดวก เพื่อช่วยเหลือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรง ฯลฯ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ของ อบต. เทศบาล อบจ. สถานศึกษา ศพด.”	- สามารถบริหารงานงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุ สิทธิสวัสดิการของ อบต. เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๓,๕๓๔.- บาท	๒๒-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗
โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๖๗	- สามารถสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และสามารถเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และวิธีการปฏิบัติงานกับองค์กรอื่น	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๒,๙๗๕.- บาท	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	- เป็นการเตรียมข้อมูลที่ต้องครบถ้วนก่อนถ่ายโอนระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๓๘๐.- บาท	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
อบรมส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (รูปแบบออนไลน์)	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
อบรมเรื่อง “ทบทวนความรู้เทคนิคระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และบริหารกิจการสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ฯ”	- มีความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๔,๓๖๘.- บาท	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาลของสำนักงานศาลปกครองยะลา	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง คดีปกครองและตัวอย่างที่น่าสนใจ เพื่อปฏิบัติราชการได้อย่างครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
โครงการสานสัมพันธ์ลูกค้าเงินฝากภาครัฐ	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีที่มีอย่างยาวนาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เวทีสร้างเสริมศักยภาพสร้างพลังภาคีสนับสนุนนิเวศการเรียนรู้เด็กเยาวชนและครอบครัว	-สามารถเสริมสร้างศักยภาพการโค้ชเพื่อการออกแบบโครงการสำหรับเด็กและเยาวชนและครอบครัว	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดยะลา	- สามารถกำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ความพร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงิน และ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อบต.บุโรงแยัดถือมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๖,๙๒๕.- บาท	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
โครงการอบรมหลักสูตร “ศึกษาข้อบกพร่องเกี่ยวกับการประชุมสภาและการบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่าคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๙,๓๒๕.- บาท	๒๒-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับคนใหม่ การทำแผนตรวจสอบการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ อปท. และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ”	- มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ อปท.	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๑,๐๒๘.- บาท	๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”	- ทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๔๘๐.- บาท	๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”	- ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของ กฎหมาย ระเบียบ และแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวข้องใน การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี การปรับปรุงตลอดเวลา และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถของตนเอง ให้ทันสมัยมีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถปรับรูปแบบ การทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงได้	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๐๘๐.- บาท	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
โครงการ อบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา เพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและ เร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ว๑๒๔”	- เพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดทำราคากลางงาน ก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงาน และราคาเพื่อ แนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง แนวทางการติดตามและ เร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้กับบุคลากร ภาครัฐและผู้สนใจ เพื่อจะสามารถนำความรู้ไปใช้ งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๒๒๔.- บาท	๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และหลักการบริหารการที่ดี สำหรับ เจ้าหน้าที่ อปท.จังหวัดยะลา	- เพิ่มศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักการ ปฏิบัติราชการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มี ทัศนคติ และค่านิยม ในการปฏิบัติงานให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และบุคลากรท้องถิ่น	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการชักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)”	- เพื่อเพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) โดยสอดคล้องกับรูปแบบการจำแนกงบประมาณและเพื่อการฝึกอบรมเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณบนระบบ (NEW e-LAAS)	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๖,๓๘๘.- บาท	๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ได้รับรู้กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับรู้ถึงแนวทางการดำเนิน ด้านเอกสาร ลำดับขั้นตอน สารระสำคัญ ของการดำเนินการบริหารงานบุคคล	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๖,๐๖๐.- บาท	๒๗-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคแนวทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และเทคนิค พิชิตการตรวจสอบ ตามระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พร้อมฝึกปฏิบัติวิธีการ ตรวจสอบภายใน”	- มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖) และมีความตระหนักให้สำคัญของ การตรวจสอบภายใน การประเมินประสิทธิผลการ รายงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และสามารถเป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้บริหารองค์กรได้	-งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๙๘๐.- บาท	๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักจำแนกงบประมาณ การเขียน รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและ การชักข้ออมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบ ประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)”	- เพื่อเพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) โดยสอดคล้องกับรูปแบบการจำแนก งบประมาณและเพื่อการฝึกอบรมเชื่อมโยงข้อมูล โครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณ บนระบบ (NEW e-LAAS)	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๔๘๐.- บาท	๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ได้ให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานสาธารณสุข โดยเฉพาะงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๘๑๐.- บาท	๑๓-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง และตามแนวทาง ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด’	- มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงใน อปท.ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๔๘๐.- บาท	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
โครงการอบรมหลักสูตร “กลไกการใช้ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม”	- ทราบและเข้าใจ หลักการใช้ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข และเข้าใจเทคนิคการใช้มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การตรวจแนะนำ การออกคำสั่งทางปกครอง และการประกาศเขตพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๘/๑ รวมทั้งเทคนิคการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ การดำเนินการแทนการเปรียบเทียบคดีและการดำเนินคดี	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๐,๐๘๒.- บาท	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค การตีความระเบียบกฎหมายตาม มาตรฐานตำแหน่ง เพื่อยกระดับการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำ สถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น”	- มีความสามารถและทักษะในการตีความระเบียบ กฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง นำไปสู่ การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของ ตนเอง และสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ,๘๙๔๘.- บาท	๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗