



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปัว  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปัว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายรอชาลี ปัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปัว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

ที่ ยล ๗๕๑๐๒/-

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

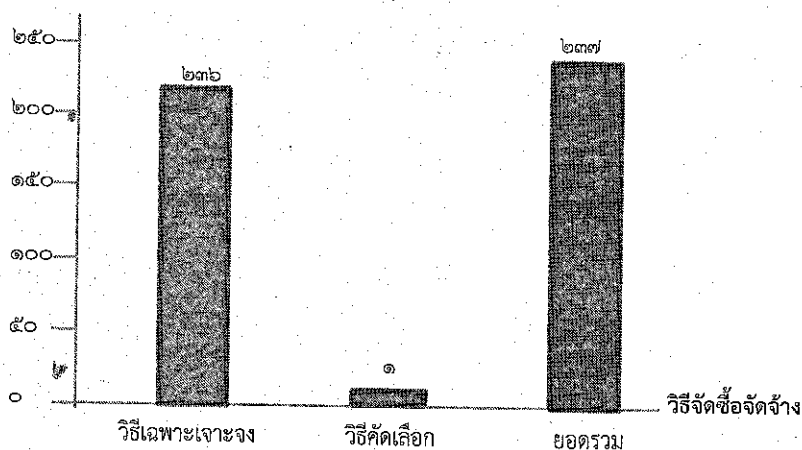
งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๘๗๐,๖๖๐.๐๕ บาท (สิบหกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกกร้อยหกสิบบาทห้าสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนรายการ | จำนวนเงินตามสัญญา | คิดเป็นร้อยละ |
|-------|-----------------------|-------------|-------------------|---------------|
| ๑     | เฉพาะเจาะจง           | ๒๓๖         | ๙,๙๘๒,๖๖๐.๐๕      | ๕๙.๑๗         |
| ๒     | คัดเลือก              | ๑           | ๖,๘๘๘,๐๐๐.๐๐      | ๔๐.๘๓         |
|       | รวม                   | ๒๓๗         | ๑๖,๘๗๐,๖๖๐.๐๕     | ๑๐๐           |

### รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนโครงการ



## ๒.ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ้อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๓.ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนุรมา หะยีการี)  
เจ้าหน้าที่

(นางนุรริมา กาซอ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายรอซาลี บุโรง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโรง