

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. การปิดบัญชีการจัดทำรายการเงินของ อปท.ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. (หน่วยงานแม่) และการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ได้ปัจจุบันและถูกต้อง	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๐,๕๖๐.- บาท	๒-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒.การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๖	- สามารถตรวจสอบสิทธิและการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้และการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๔๒๐.- บาท	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน”	- มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงินการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๓๔๐.- บาท	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๔.การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านธุรการและการบริหารงาน สารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- สํารวจหนังสือราชการที่มีอยู่ในความครอบครอง ของหน่วยงาน - สํารวจหนังสือที่ครบอายุการจัดเก็บตามตาราง กำหนดอายุการเก็บ และดำเนินการทำลายหนังสือ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๓๒๐.- บาท	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕.การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดสิทธิ การอุทธรณ์โต้แย้ง คำสั่งลงโทษทาง วินัย คำสั่งให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับ ทางปกครอง และแนวทางการประชุม สภาท้องถิ่นอย่างมีอาชีพ	- ได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๙,๕๗๙.- บาท	๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖.โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศน ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อสร้างเครือข่าย ประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอาณเป็นการเชื่อม สัมพันธ์มิตร	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๔๗๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔๑๗,๙๘๐.- บาท	๑๑-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๗.กิจกรรมการส่งมอบและเผยแพร่ ข้อมูลรายตำบล Thailand Community Big Data (TCD)	- สามารถนำข้อมูลรายตำบลสู่การพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๔,๔๘๐.- บาท	๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๘.โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึก ข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึก ข้อมูล ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓	- สามารถนำวิธีการบันทึกข้อมูลและแนวทาง การแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นและระบบการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบการยืนยันตัวตน สำหรับเข้าใช้งานบน Mobile Application ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๑๘๐.- บาท	๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๙.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ได้ทราบถึงสิทธิตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้ - บำเหน็จบำนาญปกติ-เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ - บำเหน็จบำนาญพิเศษ-เงินบำเหน็จตกทอดและเงิน ช่วยพิเศษ - บำเหน็จดำรงชีพ-การนบอายุราชการ -เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๓,๙๔๐.- บาท	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑ เมษายน ๒๕๖๖

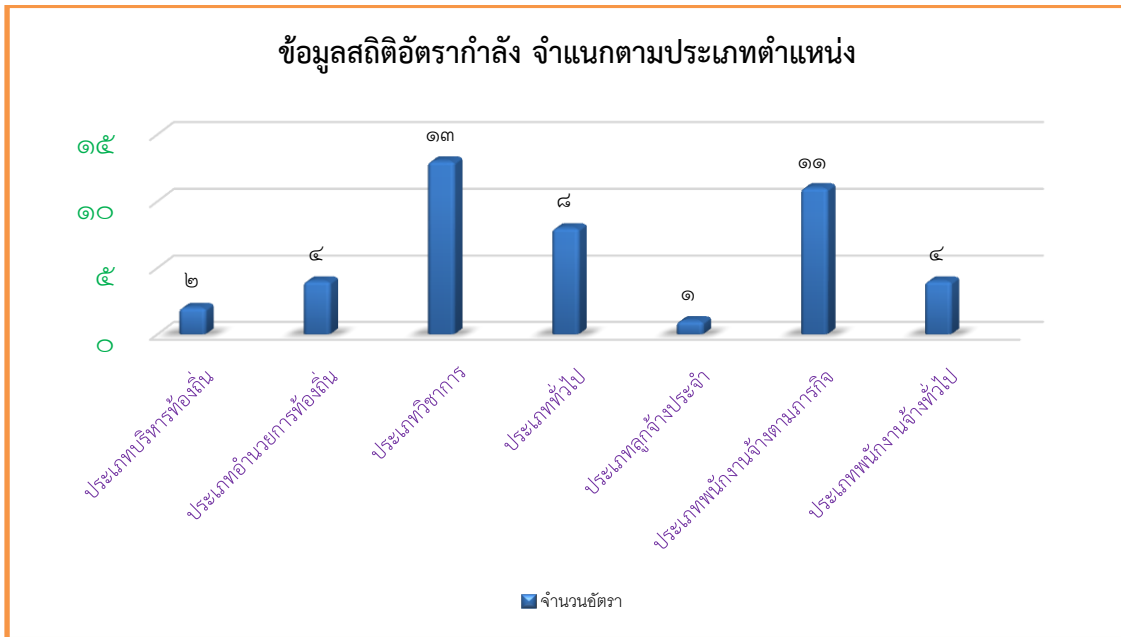
โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑๐. กิจกรรม SCA ON TOUR ภาคใต้ จังหวัดยะลา ภายใต้โครงการนักดิจิทัล พัฒนาเมืองรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒ หรือ the smart City Ambassadors Gen ๒	- สามารถสร้างเครือข่ายการพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่ ความเข้มแข็ง สามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์การแก้ไขปัญหาเกิดกลไกการร่วมมือ เพื่อการพัฒนาเมืองอัจฉริยะแบบบูรณาการอย่าง ยั่งยืน	- งบประมาณเบิกจากต้นสังกัดตามหนังสือสำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล (สศค.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	๗ เมษายน ๒๕๖๖
๑๑.โครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- สามารถปลูกจิตสำนึกที่ดีให้ข้าราชการ พนักงาน จ้าง ตลอดจนประชาชน มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๒,๙๒๐.- บาท	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๑๒.โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย เชิงพหุวัฒนธรรมศึกษาของ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- สามารถพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒,๒๔๐.- บาท	๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๓. โครงการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	- เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการ การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี การคำนวณงบประมาณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด และจัดทำแผน อัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA)	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๗๘๐.- บาท	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑๔.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะและจัดทำงบประมาณของ อปท. ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๗๘๐.- บาท	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๕.โครงการขยายผลท้องถิ่นต้นแบบด้านการมีส่วนร่วมของ สภาเด็กและเยาวชน พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	- สามารถสร้างเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการส่งเสริมสภาเด็กและส่งเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑,๐๔๐.- บาท	๒๘-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๖. “เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	- เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการของ อปท. ที่มีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ, - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๔,๒๗๒.- บาท	๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๗.อบรมหลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ รุ่นที่ ๕	- เพิ่มพูนความรู้และความสามารถให้กับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหน่วยปฏิบัติการตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘๕๐.- บาท	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑๘.การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านแพลตฟอร์มบริหาร จัดการปัญหา Traffy Fondue”	- สามารถบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่าง ประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยประชาชน สามารถร้องเรียนร้องทุกข์ปัญหาต่างๆ	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๓๐๐.- บาท	๑๕ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๙.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบ ภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติการตรวจสอบประจำ และแผนระยะยาว และการใช้ โปรแกรมประเมินความเสี่ยงเพื่อวาง แผนการตรวจสอบ”	- มีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๗๘๐.- บาท	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๐. โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทย ฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- เข้าใจในลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสาร ในการยื่นแบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ หลักการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและวิธีการ ให้คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน ตามที่ ก.กลางกำหนด	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๓,๐๔๐.- บาท	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

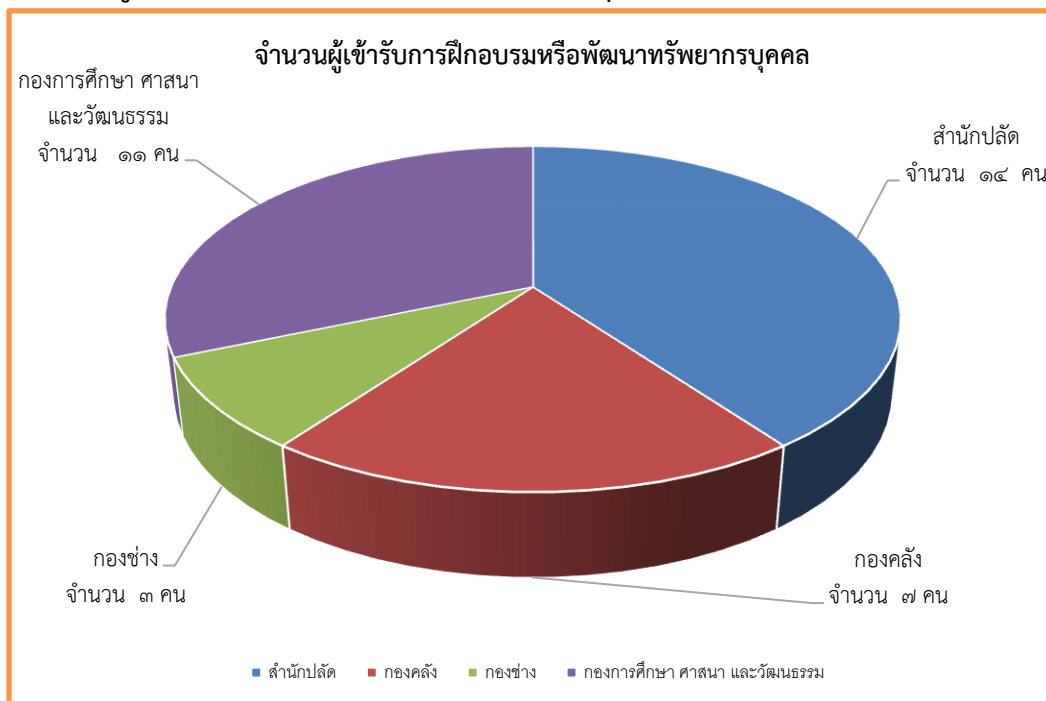
โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพและ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย การใช้จ่าย งบประมาณกรณีอุทกภัยงบประมาณ ให้หน่วยงานภายนอก และการเบิกจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ และสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการจัดบริการสาธารณะและการจัด กิจกรรมสาธารณะของ อบท.และสวัสดิการบุคลากร	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๘,๐๘๐.- บาท	๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การบันทึก สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา และเตรียมปิด บัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖	- สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-Laas) ให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีได้อย่างถูกต้อง	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๑๖,๗๖๐.- บาท	๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผน การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติ) - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๗,๘๘๐.- บาท	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

๕. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



- ประเภทบริหารท้องถิ่น ๒ อัตรา
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๔ อัตรา
- ประเภทวิชาการ ๑๓ อัตรา
- ประเภททั่วไป ๘ อัตรา
- ประเภทลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา
- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ อัตรา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา

๖. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



๗. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๘. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี