

คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓-๒๓๘๔๗๒-๓





นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่หลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบฯอันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ขึ้น โดยรวมองค์ความรู้จากระเบียบที่เกี่ยวข้องมานำเสนอ ให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตลอดจนช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มกราคม ๒๕๖๗



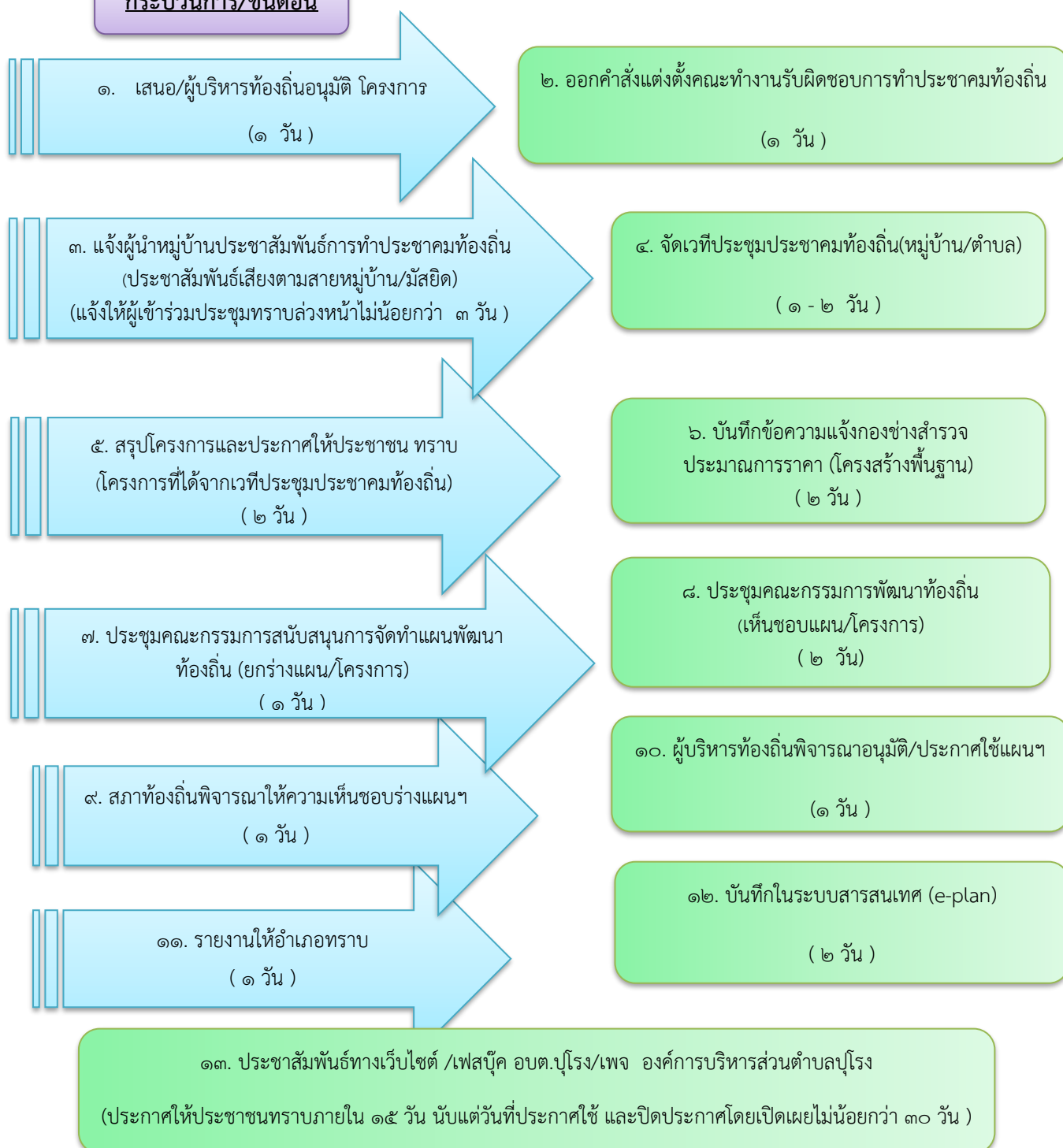
เรื่อง	หน้า
■ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔-๕
■ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖-๗
■ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘-๙
■ การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐-๑๑
■ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๒-๑๓
■ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๔-๑๕
■ การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๖-๑๗
■ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม	๑๘-๑๙



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ป.โร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน





ค่าธรรมเนียม

⊗ ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

-



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ปุโรง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน



๑. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (ยกร่างแผน/โครงการ)
(๑ วัน)



๒. ประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น
(เห็นชอบร่างแผน/โครงการ)
(๑ วัน)



๓. ประชุมประชาคมท้องถิ่น (เฉพาะหมู่บ้านที่ขอเพิ่ม
โครงการ/กิจกรรมและตำบล) เพื่อแสดง การมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น (ร่วมพิจารณาเห็นชอบร่าง
แผน/ รับทราบนโยบายท้องถิ่น)
(๑ - ๒ วัน)



๔. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง
แผนฯ
(๑ วัน)

๕.ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้ แผนฯ
(๑ วัน)



๖. รายงานอำเภอทราบ
(ส่งเล่มแผน จำนวน ๓ เล่ม)
(นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนฯ)

๗.บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)
(๒ วัน)



๘. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ /เฟสบุ๊ก
อบต.ปุโรง/เพจ องค์การบริหารส่วนตำบล
ปุโรง (ประกาศให้ประชาชนทราบภายใน
๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิด
ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)

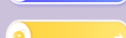
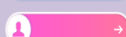


ค่าธรรมเนียม

⊗ ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การเพิ่มเติมแผนฯจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน หรือเป็นการบริการสาธารณะเท่านั้น



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙

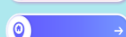
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๘. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ /เฟสบุ๊ค /เพจ องค์การบริหารส่วนตำบลบุไฉน
(ประกาศให้ประชาชนทราบภายใน ๓๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดย
เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)

ค่าธรรมเนียม

⊗ ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ช่องทางการให้บริการ**

สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

**ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน**

สถานที่ : สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การเปลี่ยนแปลงแผนจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

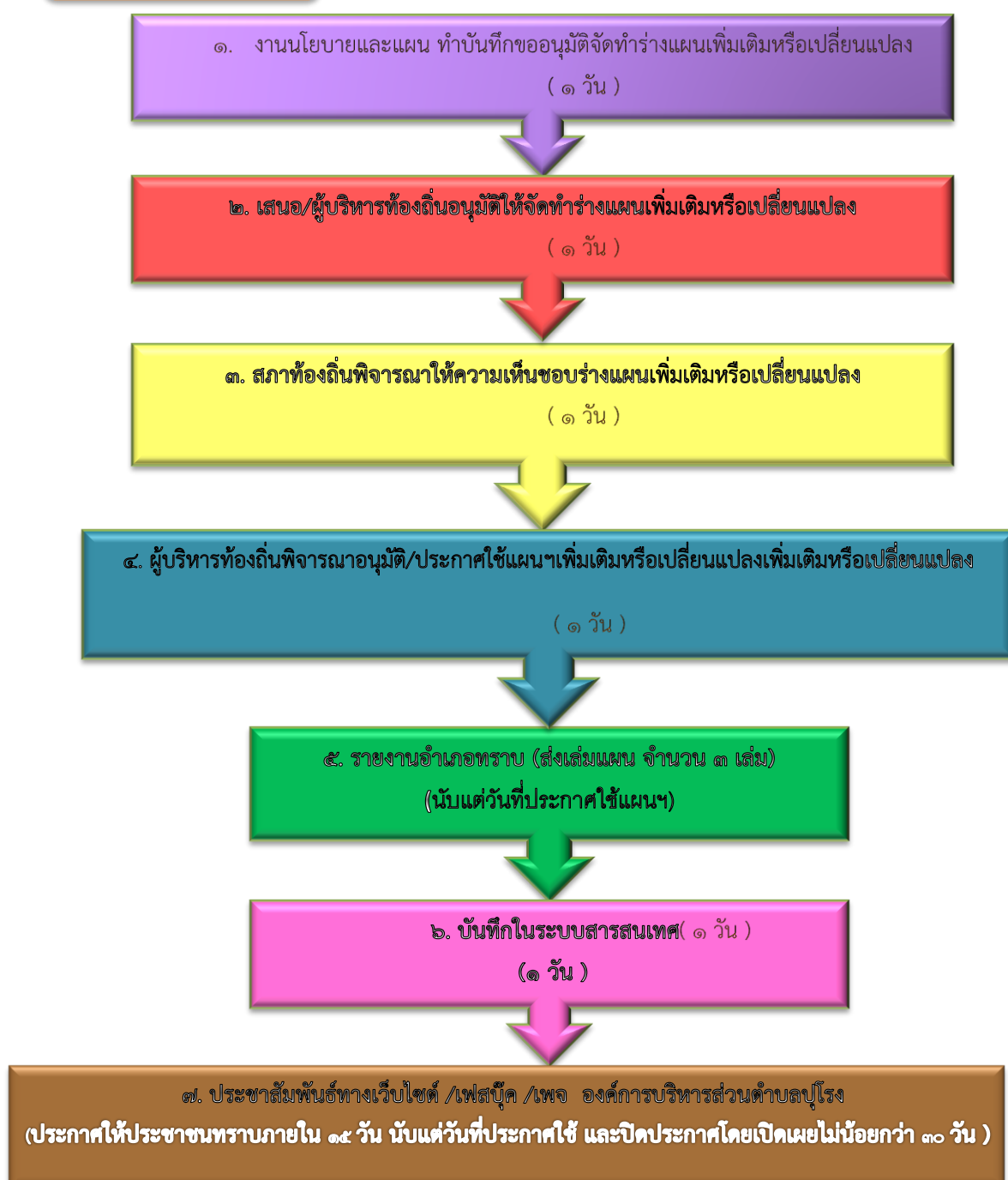
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.บุโอง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

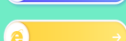
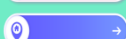
การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน



ค่าธรรมเนียม

⊗ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

เป็นโครงการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาลและนโยบาย กระทรวงมหาดไทย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

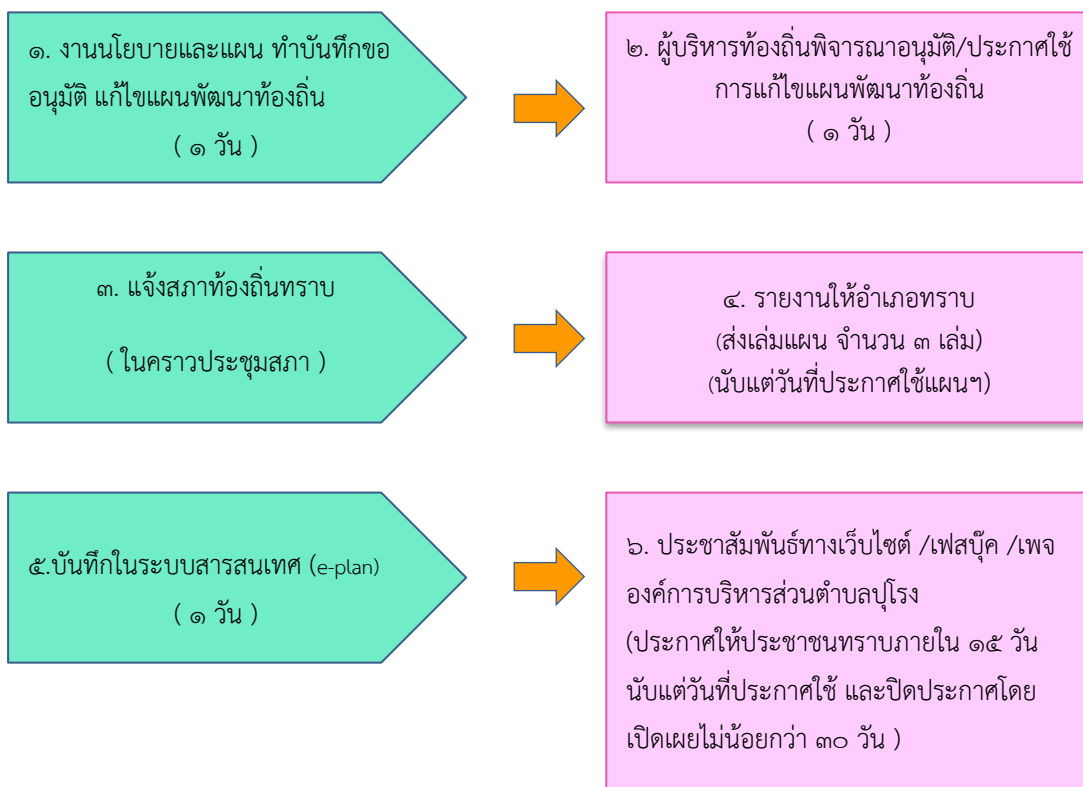
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคสาม



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ปฎิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน



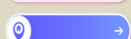


ค่าธรรมเนียม

⊗ ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การแก้ไข หมายถึงการแก้ไขคำผิด/แก้ไขราคากลางในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ และข้อ ๒๑



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ปู้โรง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานนโยบายและแผน

นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบต. เมนูรายงาน : รายงานตามระเบียบฯแผน ของ อบต. และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน)

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จัดประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อดำเนินการติดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ภายในเดือนธันวาคม) ๑ วัน

๓. ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ทำบันทึกายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๑ วัน)

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๑ วัน)

๕. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทำบันทึกายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (๑ วัน)

๖. ผู้บริหารท้องถิ่น

รับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมกับทำบันทึกฯเสนอประธานสภาท้องถิ่น (ประกาศให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)

๗. อบต.

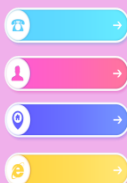
ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ / เฟสบุ๊ก / เพจ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

๘. สภาท้องถิ่น

จัดประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๑ วัน)

ค่าธรรมเนียม

❌ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด งานนโยบายและแผน อบต.บุโอง
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักงานปลัด งานนโยบายและแผน อบต.บุโอง

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ปรางค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การจัดทำแผนดำเนินงาน

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน (๑ วัน)

๒. ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ทำบันทึกฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๑ วัน)

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาเสนอร่างแผนการดำเนินงาน (๑ วัน)

๔. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทำบันทึกฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น (๑ วัน)

๕. ผู้บริหารท้องถิ่น

พิจารณา/อนุมัติแผนการดำเนินงาน และประกาศใช้ (๑ วัน)

๖. อบต.

☐ รายงานให้อำเภอทราบ (รูปเล่มแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓ เล่ม)

- นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนฯ

☐ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ด/เพจของ อบต.

- ประกาศให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

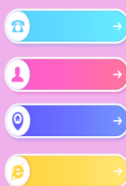


ค่าธรรมเนียม

⊗ ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ใน ปีงบประมาณนั้น



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ปฎิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม

กระบวนการ/ขั้นตอน

งานนโยบายและแผน

ทำบันทึกขออนุมัติพร้อมแนบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม
(๑ วัน)

เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

พิจารณา/อนุมัติร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม
และประกาศใช้
(๑ วัน)

รายงานอำเภอ

รูปเล่มแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม จำนวน ๓ เล่ม
(นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนฯ)

อบต.

☐ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ด/เพจของ อบต.
(ประกาศให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และ
ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)

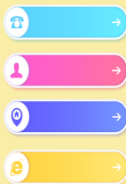


ค่าธรรมเนียม

❌ ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๓-๒๓๘๙๗๒-๓

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัด งานนโยบายและแผน อบต.ปู้โรง

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ใน ปีงบประมาณนั้น และการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑