
ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปูลุโง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปูลุโงจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลปูลุโง มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปูลุโง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปูลุโง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมะมิง สะแต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปูลุโง

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา

(ก.อบต.จังหวัดยะลา)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมยะลาชลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

ศาลากลางจังหวัดยะลา

๑. รับรอง รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. รับทราบ รายงานสถานะของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖๐ ราย (ผนวก ก.)

๓. รับทราบ รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๑๓ ราย (ผนวก ข.)

๔. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๖ ราย (ผนวก ค.)

๕. รับทราบ รายงานเรื่อง การขยายระยะเวลาการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว

๖. รับทราบ รายงานสรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
จำนวน ๒ เรื่อง

๗. เห็นชอบ ให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (ผนวก ง.)
เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย

๘. เห็นชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลโอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบล (ผนวก จ.)
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑๑ ราย

๙. เห็นชอบ ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ (ผนวก ฉ.)
ที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

๑๐. เห็นชอบ ให้แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย (ผนวก ข.)

๑๑. เห็นชอบ ให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒๙ ราย (ผนวก ข.)

๑๒. เห็นชอบ ให้ยกเลิกมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องการรับโอนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ดังนี้

(๑) นายกิตติ โคกเขา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโหนด อำเภอ
สะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

(๒) นางสาวสุไลนีย์ เจาะกาเดร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโหนด อำเภอ
สะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน
การคลัง ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๓) นางสาวมยุรี ใต้เพชร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านโหนด อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑๓. เห็นชอบ ให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
พ.ศ.๒๕๖๓
๑๔. เห็นชอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ผนวก ณ.)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๗ แห่ง
๑๕. เห็นชอบ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผนวก ณ.)
ทำหน้าที่เรื่องการบริหารงานบุคคลตามประกาศ คสช.ที่ ๘๕/๒๕๕๗
๑๖. เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑๗. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย (ผนวก ณ.)

ตรวจสอบถูกต้อง



(นายวิญญู สิงห์เทศ)

ห้องถิ่นจังหวัดยะลา

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยะลา

.....2050

..(นายคู่อ้อ ออด้า)

..... นก..... จันท.
(นางสมจิต ใจดำรง)

บัญชีสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ผนวก ณ.

(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓)

ที่	อบต./โครงสร้าง และการค่าใช้จ่าย	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ฉบับเดิม)	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับใหม่)	มติ ก.อบต.จังหวัด ยะลา
๑๓	อบต.ปูโรง - ประเภท สามัญ - ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๔.๙๖ ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๒๔.๕๕ ปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๒๔.๑๒	๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล รวมจำนวน ๒๒ อัตรา - มีคนครอง ๑๖ อัตรา - ตำแหน่งว่าง ๖ อัตรา ๒. จำนวนลูกจ้างประจำ รวมจำนวน ๑ อัตรา ๓. จำนวนพนักงานจ้าง ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ+ทักษะ) - มีคนครอง ๑๑ อัตรา - ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป - มีคนครอง ๒ อัตรา - ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ๔. จำนวนส่วนราชการ ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ - สำนักงานปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง	๑. ยกกรอบอัตรากำลังเดิมมาทั้งหมด ๒. การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุงตำแหน่ง/ ตัดโอนตำแหน่ง - ไม่มี	เห็นชอบ ตามที่ อบต.เสนอ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปง อำเภอกองปิง จังหวัดยะลา

ที่ ยล ๗๕๑๐๑/ ๓๐๓

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปง

เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลปง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบุโร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ที่แนบ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ
(นางสาวพริยา มีเนาะ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ

(☒) เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

(☐) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

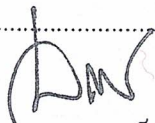
(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(นางสาวรุ่งฤดี ตั้งอนุตรกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ข้อพิจารณาของ ปลัด อบต.

☒ เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายอูสมาน เชิง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ข้อพิจารณาของ นายก อบต.

☒ อนุมัติและดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(นายมะมิง สะแต)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

ที่ ๓๐๔ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสงจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสงมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคคลต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ นายกองการบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการ สูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

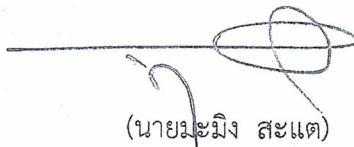
๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มี อยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละ ส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอด ระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายมะมิ่ง สะเต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง อำเภอกงปิ้ง จังหวัดยะลา

ที่ ยล ๓๕๑๐๑/ ๓๑๖

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ที่ ๓๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปริมาณ งานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

๒. ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบุโอง จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลบุโอง

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายมะมิง สะเต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

รายงานการประชุม

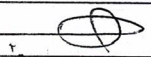
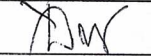
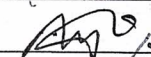
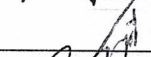
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมะมิง สะแต	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายอุสมาน เซ็ง	คณะกรรมการ	
๓	นางนุรีอมา กาซอ	คณะกรรมการ	
๔	นางสาวรุ่งฤดี ตั้งอนุตรกุล	เลขานุการคณะกรรมการ	
๕	นางสาวพิรยา มีเนาะ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุไรง ที่ ๓๐๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอด
ระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ไปที่มาเป็น
อย่างไร ขอให้เลขานุการชี้แจงให้คณะกรรมการรับทราบร่วมกัน ครับ

เลขาฯ - ขอบคุณคห่านประธาน ดิฉันขอนำเรียนชี้แจงต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการควบคุมอัตรากำลังบุคลากรในสังกัด ตลอดระยะเวลา ๓ ปี
ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งแผนเดิมของ อบต.บุโอง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะ
สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เราจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีใช้
ต่อเนื่องตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป องค์ประกอบของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓
ปี เป็นไปตามหมวด ๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ.
ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งสาระในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ควรมีดังนี้

- ๑ บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
- ๒ บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะ
สามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
- ๓ บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและ
กำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจาก
การขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
- ๔ บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการ
ใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและ
ประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มี
อยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
ของแต่ละคน การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับ
ตำแหน่งต่างๆ การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละ
ส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโจรง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ
ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times$ ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า

๒๓๐ $\times$ ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ $\times$ ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโจรง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

- การปลูกจิตสำนึกการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตลอดจนการสนับสนุน
โครงการตามแนวพระราชดำริ ฯ การส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย ความเสมอภาค และ
สิทธิเสรีภาพของประชาชน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการพัฒนาสถานที่
เล่นกีฬา สถานที่พักผ่อน และสวนสาธารณะ การส่งเสริม สงเคราะห์ และการพัฒนาสตรี
เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการตลอดจนผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมและสนับสนุนงาน
สาธารณสุข และการอนามัยครอบครัว การส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และ
เสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต
ประเพณี ภูมิปัญญาภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬา และนันทนาการ

- การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตาม
อัธยาศัย การพัฒนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และจารีตประเพณี การส่งเสริมภูมิปัญญาของ
ท้องถิ่น การสนับสนุน ส่งเสริมศาสนา และพัฒนาสถานที่ในการปฏิบัติศาสนกิจ สนับสนุน
ส่งเสริมกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา และการจัดกิจกรรม นันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาปัญหาหยาเสพติด

- การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการป้องกัน และบรรเทาปัญหาหยาเสพติด การสนับสนุน
ช่วยเหลือส่วนราชการอื่นในการป้องกัน และบรรเทาปัญหาหยาเสพติด ในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การสนับสนุน ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ ฯ การส่งเสริมจัดกิจกรรมด้านการ
ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการมลพิษในชุมชน การพัฒนาการให้การสนับสนุน ช่วยเหลือส่วนราชการอื่น
ในการพัฒนาการบริหาร จัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร

- การปรับปรุงโครงสร้างบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร ของ อบต. การเพิ่มศักยภาพด้าน
สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และการบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาการป้องกัน และบรรเทา
สาธารณภัยแก่ประชาชน การพัฒนาการให้บริการจัดเก็บรายได้ขององค์กร การสนับสนุนการ
จัดเก็บข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบุไฉน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑. การปลูกจิตสำนึกการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตลอดจนการสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริ ฯ ๒. การส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๔. การส่งเสริมการพัฒนาสถานที่การเล่นกีฬา สถานที่พักผ่อน และสวนสาธารณะ ๕. การส่งเสริม สงเคราะห์ และการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการตลอดจนผู้ด้อยโอกาส ๖. การส่งเสริมและสนับสนุนงานสาธารณสุข และการอนามัยครอบครัว ๗. การส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญา ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬา และนันทนาการ	๑. การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ๒. การพัฒนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และจารีตประเพณี ๓. การส่งเสริมภูมิปัญญาของท้องถิ่น ๔. การสนับสนุน ส่งเสริมศาสนา และพัฒนาสถานที่ในการปฏิบัติศาสนกิจ ๕. สนับสนุน ส่งเสริมกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา และการจัดกิจกรรม นันทนาการ	๑. สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาปัญหาสาธารณภัย	๑. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการป้องกัน และบรรเทาปัญหาสาธารณภัย ๒. การสนับสนุน ช่วยเหลือส่วนราชการอื่นในการป้องกัน และบรรเทาปัญหาสาธารณภัย ในท้องถิ่น	๑. สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การสนับสนุน ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ ฯ ๒. การส่งเสริมจัดกิจกรรมด้านการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. การบริหารจัดการมลพิษในชุมชน ๔. การพัฒนาการให้การสนับสนุน ช่วยเหลือส่วนราชการอื่นในการพัฒนาการบริหาร จัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเพิ่มศักยภาพการ บริหารจัดการองค์กร	๑. การปรับปรุงโครงสร้างบุคลากร และการพัฒนา บุคลากร ของ อบต. ๒. การเพิ่มศักยภาพด้านสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และการบริหารจัดการองค์กร ๓. การพัฒนาการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแก่ ประชาชน ๔. การพัฒนาการให้บริการจัดเก็บรายได้ขององค์กร ๕. การสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน	๑. สำนักงานปลัด
---	---	-----------------

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ปลัด อบต. : ขอเชิญเลขานุการ ทำหน้าที่ชี้แจงกรอบอัตราตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่มี
อยู่ในปัจจุบัน

เลขานุการ : กรอบอัตราตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
มีดังนี้ค่ะ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

จพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครู								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	

ปลัด อบต. :

กระผม นายอุสมาน เซ็ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโรง รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนของสำนักงานปลัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา สรุป มติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พุธ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ซึ่งกระผมมีความเห็นว่าตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่นั้น มีความเหมาะสม ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มหรือลดกรอบอัตรากำลัง

ผอ.กองคลัง :

ในส่วนของกองคลัง ดิฉันมีความเห็นว่าตามกรอบอัตรากำลังเดิมนั้น ยังมีความเหมาะสม ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มหรือลดกรอบอัตรากำลัง เพียงแต่ต้องการให้มีเจ้าพนักงานพัสดุมารบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากปริมาณงานพัสดุนั้นมีจำนวนมาก

ปลัด อบต. :

กระผม นายอุสมาน เซ็ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโรง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ก็มีความเห็นว่าตามกรอบอัตรากำลังเดิมยังมีความเหมาะสม ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มหรือลดกรอบอัตรากำลังเช่นกันครับ และสิ่งที่ต้องคำนึงถึง คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

เลขานุการ :

สำหรับประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง กำหนด ดังนี้

- บุคลากรด้านการศึกษาให้นำข้อมูลมาใส่ไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายมาคำนวณรวมเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่น นอกเหนือจากเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ โดยให้ใช้ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นฐานการคำนวณ ซึ่งการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คำนวณมาเรียบร้อยแล้วตามร่างที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งยังไม่เกินร้อยละ ๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ดังนี้

ปี	ประมาณจากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๔	๓๕,๗๐๐,๐๐๐	๘,๙๑๑,๑๔๓	๒๔.๙๖
๒๕๖๕	๓๗,๔๘๕,๐๐๐	๙,๒๐๑,๑๕๐	๒๔.๕๕
๒๕๖๖	๓๙,๓๕๙,๒๕๐	๙,๔๙๕,๒๙๗	๒๔.๑๒

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ประธาน : เมื่อพิจารณาแล้ว จะเห็นได้ว่าการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง เป็นไปตามความจำเป็น สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติม ... เมื่อไม่มี กระผมเห็นว่าควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลังและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการ : ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทารือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ประเด็นการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ใช้ชื่อตำแหน่ง “คนงานทั่วไป” หรือ “คนงาน” ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างใหม่ และสำหรับลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งกำหนดตำแหน่งนอกเหนือจากท้ายประกาศนี้ และมีลักษณะงานตรงหรือเกี่ยวข้องเกื้อกูลหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ตำแหน่งใด กลุ่มงานใดก็ให้ปรับปรุงไปเป็นตำแหน่งและกลุ่มงานนั้น โดยกำหนดให้ตำแหน่ง “คนงาน” มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น กรณีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยใช้ชื่อตำแหน่งว่า “คนงาน” ต่อไปความเห็นจังหวัดนนทบุรีรับชอบแล้ว และตำแหน่ง นักการภารโรง ใช้ชื่อ

การร้อง ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง
ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เช่นกัน

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งฤดี ตั้งอนุตรกุล)

เลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมะมิง สะเต)

ประธานคณะกรรมการ

สำเนาฉบับ

ที่ ยล ๗๕๑๐๑/ ๓๓๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๔
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

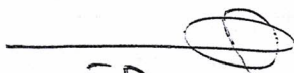
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๘ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ประกาศหลักเกณฑ์กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังและตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง พร้อมกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโรจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนงานควบคุมงานบริหารงานบุคคล สามารถกำหนดทิศทางการบริหาร มีความเหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายของการพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโร จึงขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พร้อมกันนี้ ได้แนบรายละเอียดร่างแผนดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมะมิง สะเต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร

.....รอง ปลัด อบต. รก.ปลัด อบต.
.....หัวหน้าสำนักงานปลัด
.....พิมพ์

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร

โทร./ โทรสาร ๐-๗๓๒๓-๘๙๗๒-๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๗/๘/๖๓