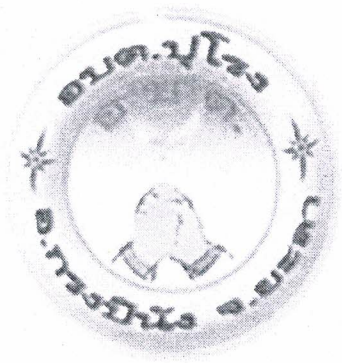




แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

อำเภอการงาบ จังหวัดอุดรธานี

บทนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์ อำเภอกองปิง จังหวัดยะลา มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้ายและการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์ ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้ เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง ซึ่งจะเข้าสู่ระบบในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ นี้

สำนักงานปลัด

ธันวาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
1. กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1
2. การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง	1
3. บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชื่กับระบบแห่ง	2
4. การแบ่งประเภทสมรรถนะ	2
5. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	3
6. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	4
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภททั่วไป (สายงาน 1/2)	4
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทวิชาการ (สายงาน 3/4)	5
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย/กอง)	5
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัด/ปลัด)	6
- แผนความก้าวหน้าในอาชีพ	6
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	7
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น	7
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น	8

กรอบแนวความคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านบริหาร (Management Track) และด้าน
เชี่ยวชาญ (Specialist Track)

กรอบแนวความคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพด้านบริหาร (Management
Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

❖ มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน
คุณภาพผลงาน

❖ เน้นการทำงานเป็นทีม
เชี่ยวชาญในงาน

❖ เก่งการบูรณาการ



● มีแรงปรารถนาในการเน้น

● เน้นความเป็นเลิศและความ

● นวัตกรรม

กลุ่มผู้บริหาร

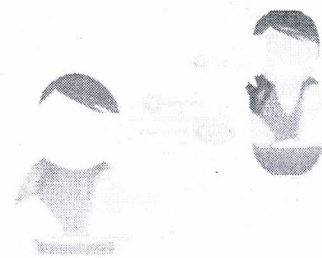


ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน/
ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน

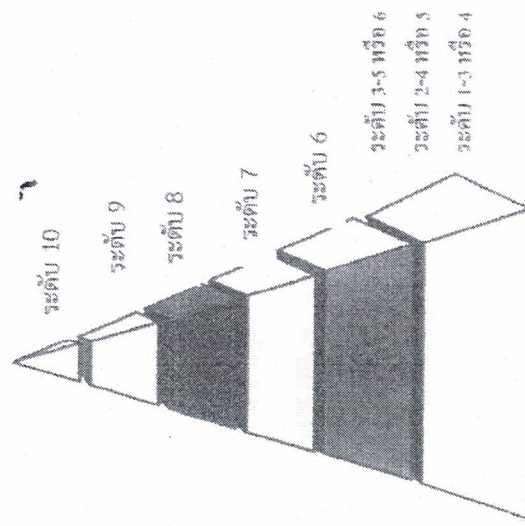


ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

156



เพิ่มรายได้	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง
ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง
ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง
ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0
 -100
 -200
 -300
 -400
 -500
 -600
 -700
 -800
 -900
 -1000
 -1100
 -1200
 -1300
 -1400
 -1500
 -1600
 -1700
 -1800
 -1900
 -2000
 -2100
 -2200
 -2300
 -2400
 -2500
 -2600
 -2700
 -2800
 -2900
 -3000
 -3100
 -3200
 -3300
 -3400
 -3500
 -3600
 -3700
 -3800
 -3900
 -4000
 -4100
 -4200
 -4300
 -4400
 -4500
 -4600
 -4700
 -4800
 -4900
 -5000
 -5100
 -5200
 -5300
 -5400
 -5500
 -5600
 -5700
 -5800
 -5900
 -6000
 -6100
 -6200
 -6300
 -6400
 -6500
 -6600
 -6700
 -6800
 -6900
 -7000
 -7100
 -7200
 -7300
 -7400
 -7500
 -7600
 -7700
 -7800
 -7900
 -8000
 -8100
 -8200
 -8300
 -8400
 -8500
 -8600
 -8700
 -8800
 -8900
 -9000
 -9100
 -9200
 -9300
 -9400
 -9500
 -9600
 -9700
 -9800
 -9900
 -10000
 -10100
 -10200
 -10300
 -10400
 -10500
 -10600
 -10700
 -10800
 -10900
 -11000
 -11100
 -11200
 -11300
 -11400
 -11500
 -11600
 -11700
 -11800
 -11900
 -12000
 -12100
 -12200
 -12300
 -12400
 -12500
 -12600
 -12700
 -12800
 -12900
 -13000
 -13100
 -13200
 -13300
 -13400
 -13500
 -13600
 -13700
 -13800
 -13900
 -14000
 -14100
 -14200
 -14300
 -14400
 -14500
 -14600
 -14700
 -14800
 -14900
 -15000
 -15100
 -15200
 -15300
 -15400
 -15500
 -15600
 -15700
 -15800
 -15900
 -16000
 -16100
 -16200
 -16300
 -16400
 -16500
 -16600
 -16700
 -16800
 -16900
 -17000
 -17100
 -17200
 -17300
 -17400
 -17500
 -17600
 -17700
 -17800
 -17900
 -18000
 -18100
 -18200
 -18300
 -18400
 -18500
 -18600
 -18700
 -18800
 -18900
 -19000
 -19100
 -19200
 -19300
 -19400
 -19500
 -19600
 -19700
 -19800
 -19900
 -20000
 -20100
 -20200
 -20300
 -20400
 -20500
 -20600
 -20700
 -20800
 -20900
 -21000
 -21100
 -21200
 -21300
 -21400
 -21500
 -21600
 -21700
 -21800
 -21900
 -22000
 -22100
 -22200
 -22300
 -22400
 -22500
 -22600
 -22700
 -22800
 -22900
 -23000
 -23100
 -23200
 -23300
 -23400
 -23500
 -23600
 -23700
 -23800
 -23900
 -24000
 -24100
 -24200
 -24300
 -24400
 -24500
 -24600
 -24700
 -24800
 -24900
 -25000
 -25100
 -25200
 -25300
 -25400
 -25500
 -25600
 -25700
 -25800
 -25900
 -26000
 -26100
 -26200
 -26300
 -26400
 -26500
 -26600
 -26700
 -26800
 -26900
 -27000
 -27100
 -27200
 -27300
 -27400
 -27500
 -27600
 -27700
 -27800
 -27900
 -28000
 -28100
 -28200
 -28300
 -28400
 -28500
 -28600
 -28700
 -28800
 -28900
 -29000
 -29100
 -29200
 -29300
 -29400
 -29500
 -29600
 -29700
 -29800
 -29900
 -30000
 -30100
 -30200
 -30300
 -30400
 -30500
 -30600
 -30700
 -30800
 -30900
 -31000
 -31100
 -31200
 -31300
 -31400
 -31500
 -31600
 -31700
 -31800
 -31900
 -32000
 -32100
 -32200
 -32300
 -32400
 -32500
 -32600
 -32700
 -32800
 -32900
 -33000
 -33100
 -33200
 -33300
 -33400
 -33500
 -33600
 -33700
 -33800
 -33900
 -34000
 -34100
 -34200
 -34300
 -34400
 -34500
 -34600
 -34700
 -34800
 -34900
 -35000
 -35100
 -35200
 -35300
 -35400
 -35500
 -35600
 -35700
 -35800
 -35900
 -36000
 -36100
 -36200
 -36300
 -36400
 -36500
 -36600
 -36700
 -36800
 -36900
 -37000
 -37100
 -37200
 -37300
 -37400
 -37500
 -37600
 -37700
 -37800
 -37900
 -38000
 -38100
 -38200
 -38300
 -38400
 -38500
 -38600
 -38700
 -38800
 -38900
 -39000
 -39100
 -39200
 -39300
 -39400
 -39500
 -39600
 -39700
 -39800
 -39900
 -40000
 -40100
 -40200
 -40300
 -40400
 -40500
 -40600
 -40700
 -40800
 -40900
 -41000
 -41100
 -41

- แต่เราดูมีภาพบึ้งหน้าตาทั้งใจและโสรสวัง
- ยามทั้งนั้นในองค์กร
- มีบัญชีเงินต้นฐนแยกแต่ละประเภท/ระดับ
- กำหนดด้วยวิธีการด้านหนึ่งเท่านั้น

March 10, 1964

น้ำดื่มสะอาด

บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีกับระบบแท่ง

ระบบซี		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ 1/2	ระดับ 1 – 4	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ 5 – 6	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ 7	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3	ระดับ 3 – 5	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ 6 - 7	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ 8	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ 9	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มีใช้ตำแหน่งปลัด) (รองปลัด)	ระดับ 6 – 7	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ 8	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ 9	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ 6 – 7	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ 8	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ 9 - 10	บริหารท้องถิ่น	สูง

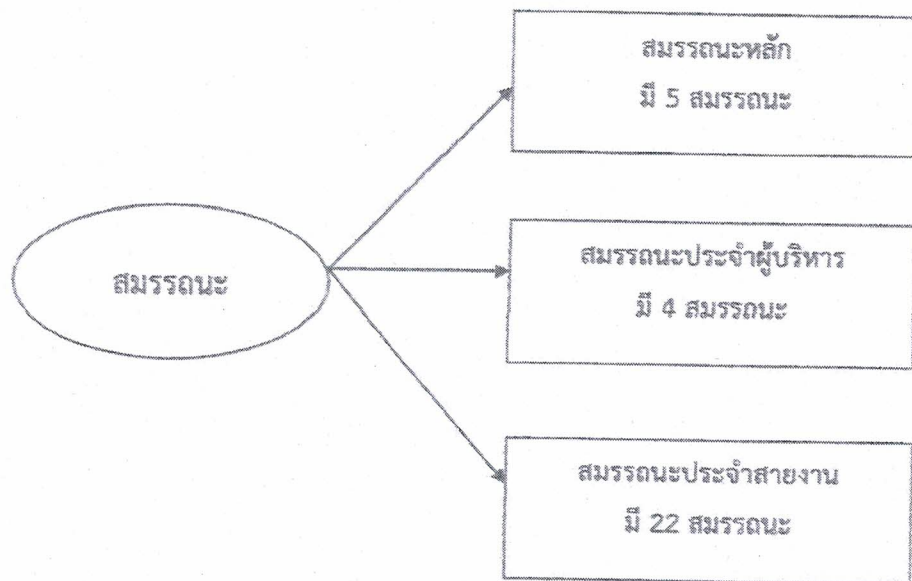
การแบ่งประเภทสมรรถนะ

การแบ่งสมรรถนะ ดังนี้

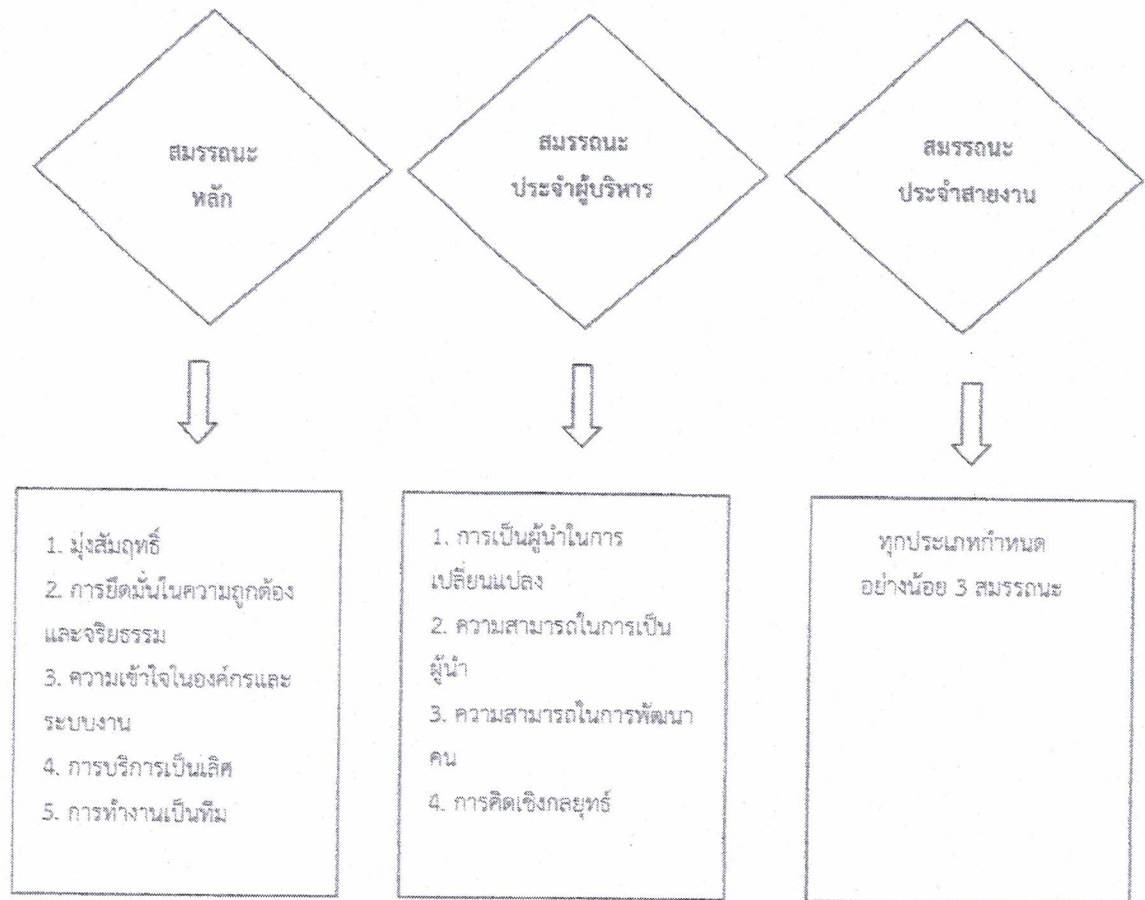
สมรรถนะหลัก คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี

สมรรถนะประจำผู้บริหาร คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ต้องมีในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

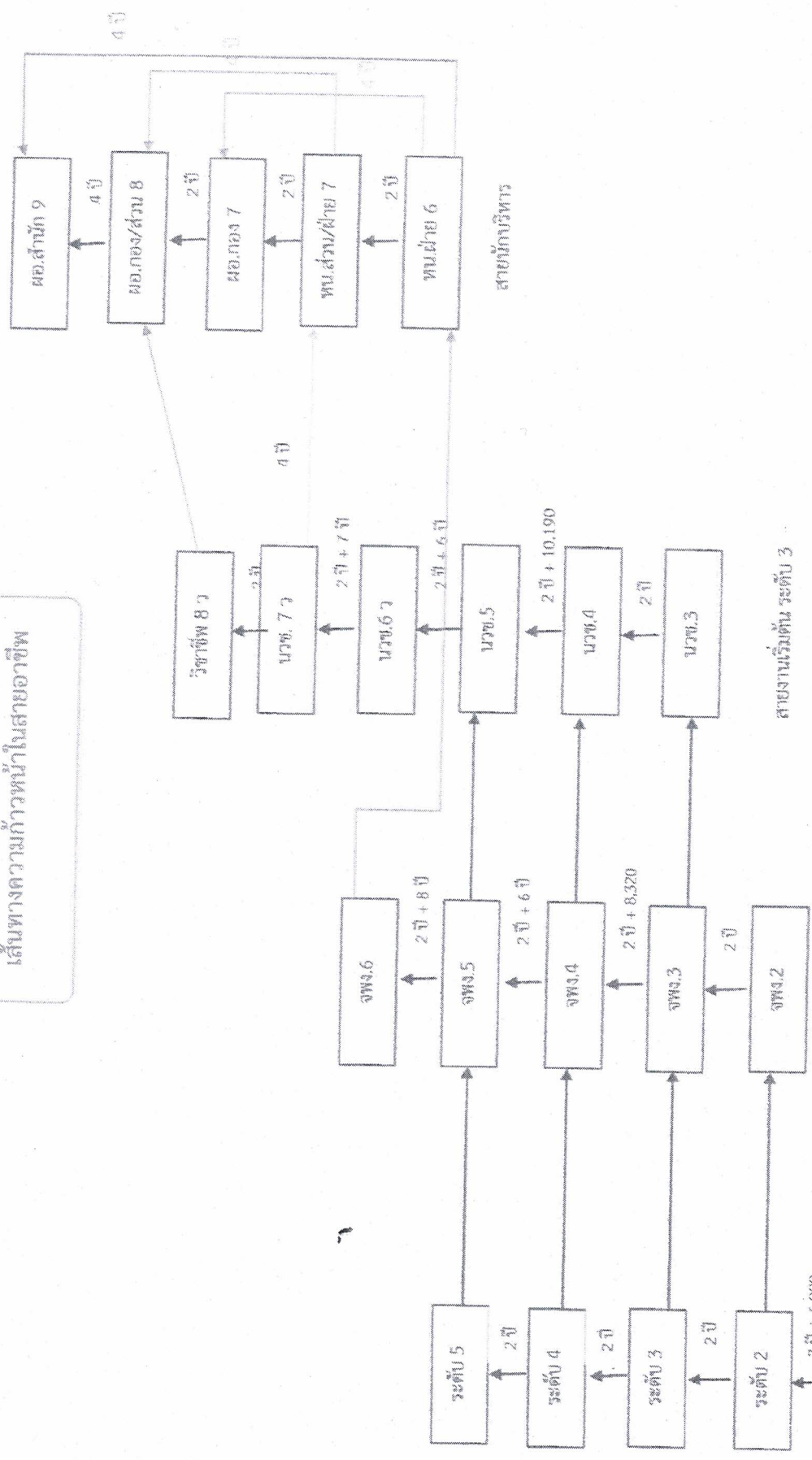
สมรรถนะประจำสายงาน คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/สายงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้ดียิ่งขึ้น



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน



เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



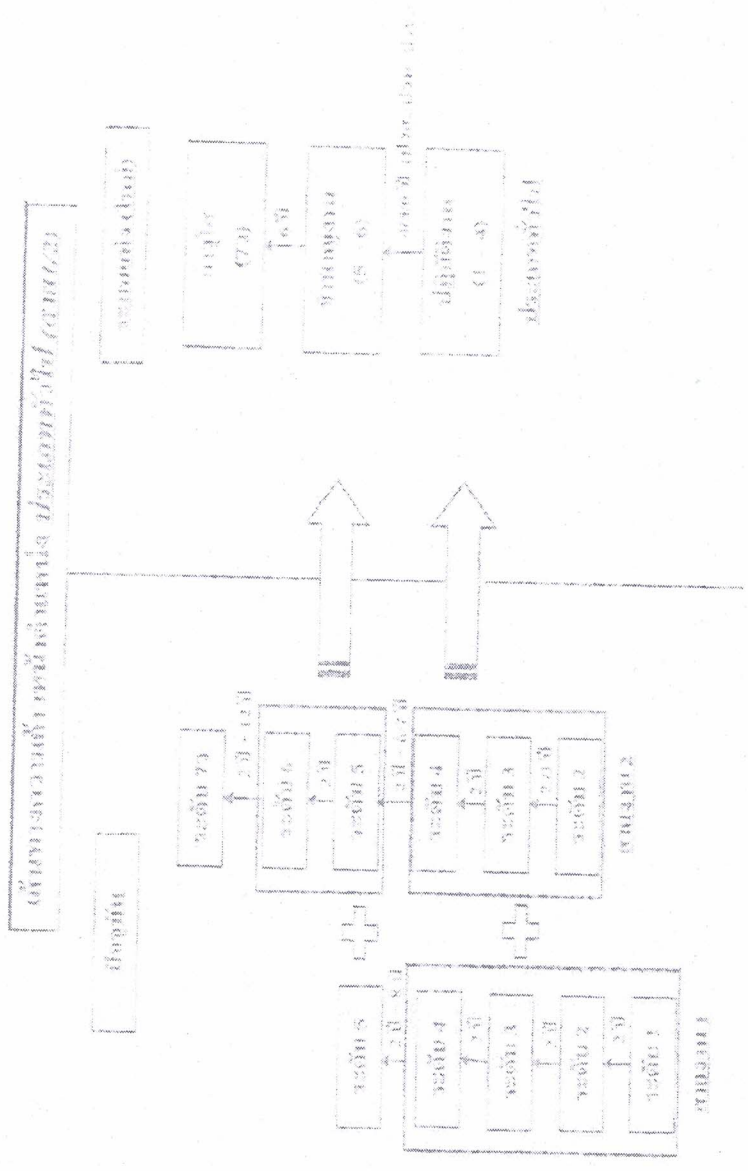
สายงานเริ่มต้น ระดับ 2

สายงานเริ่มต้น ระดับ 3

สายงานเริ่มต้น ระดับ 1

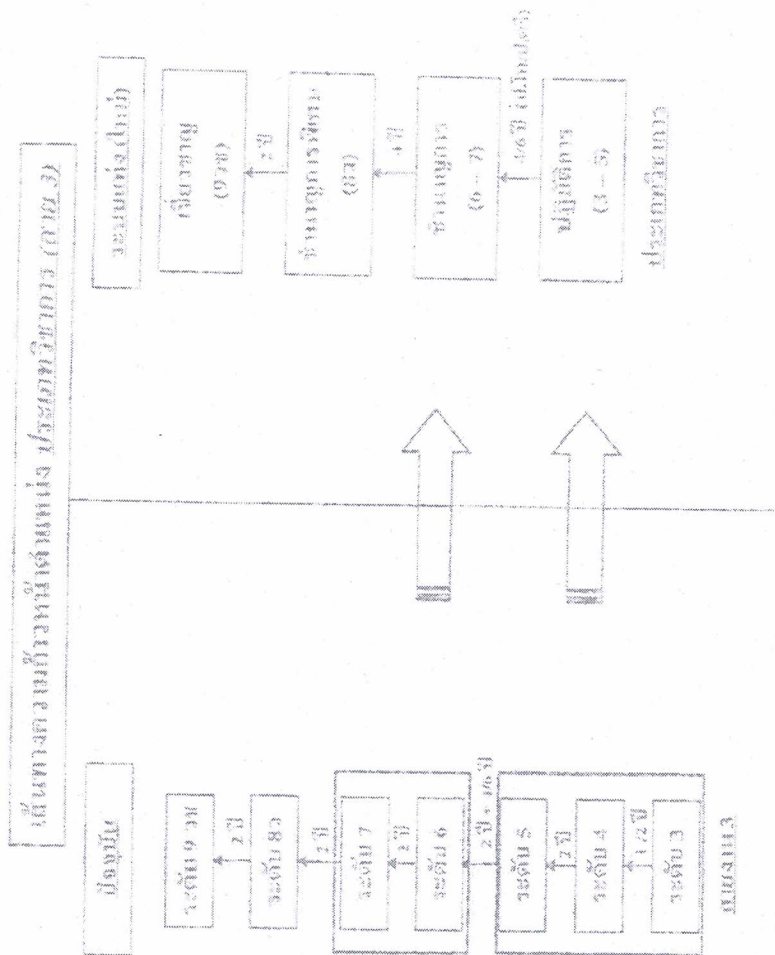
สายงานบริหาร

เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง
ระบบซี ⇌ ระบบแท่ง



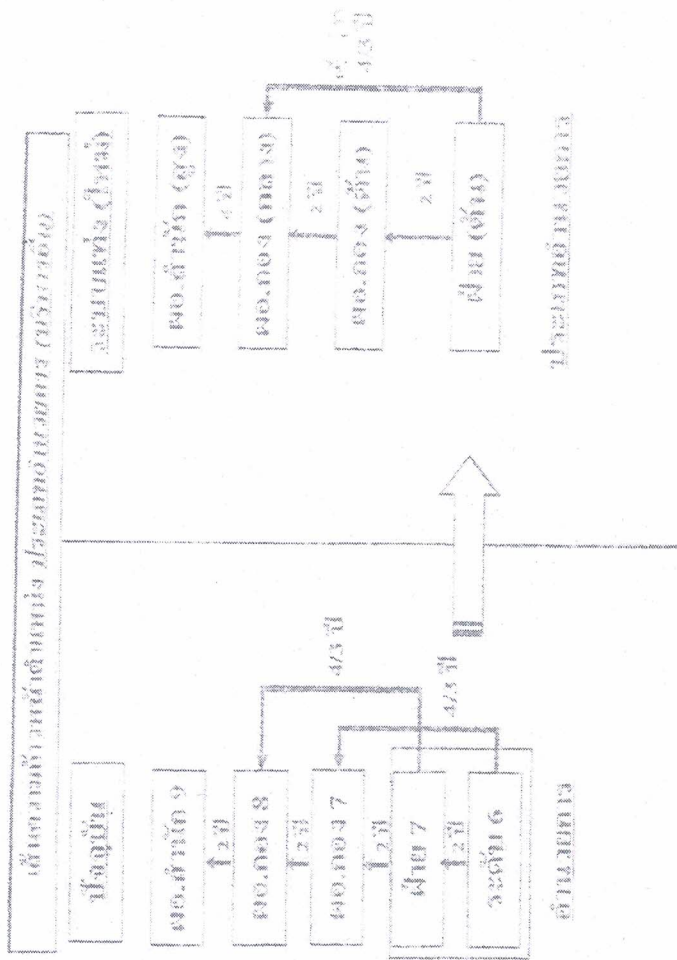
เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทต่าง (ต่อ)

ระบบซี ↔ ระบบแท่ง

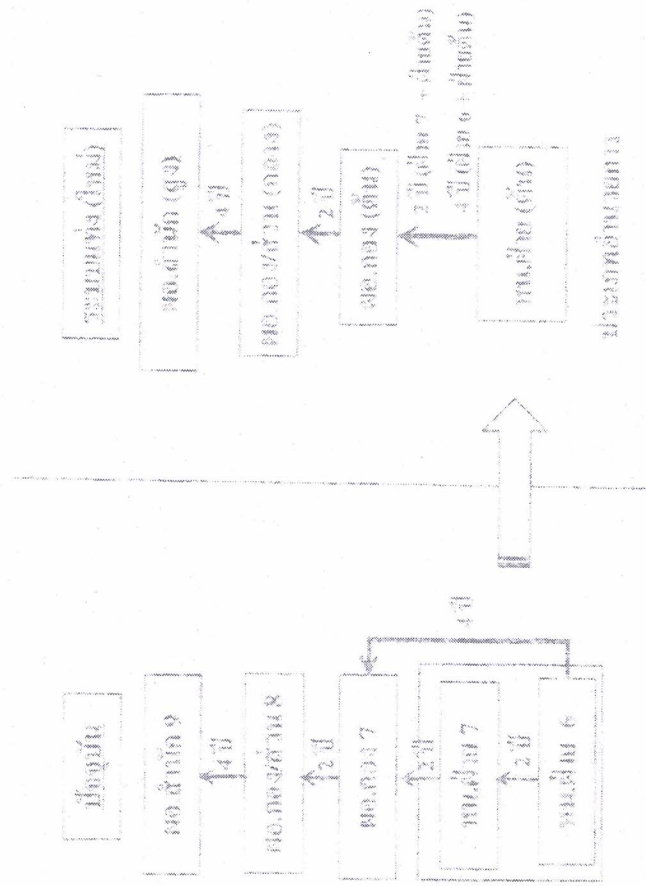


เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

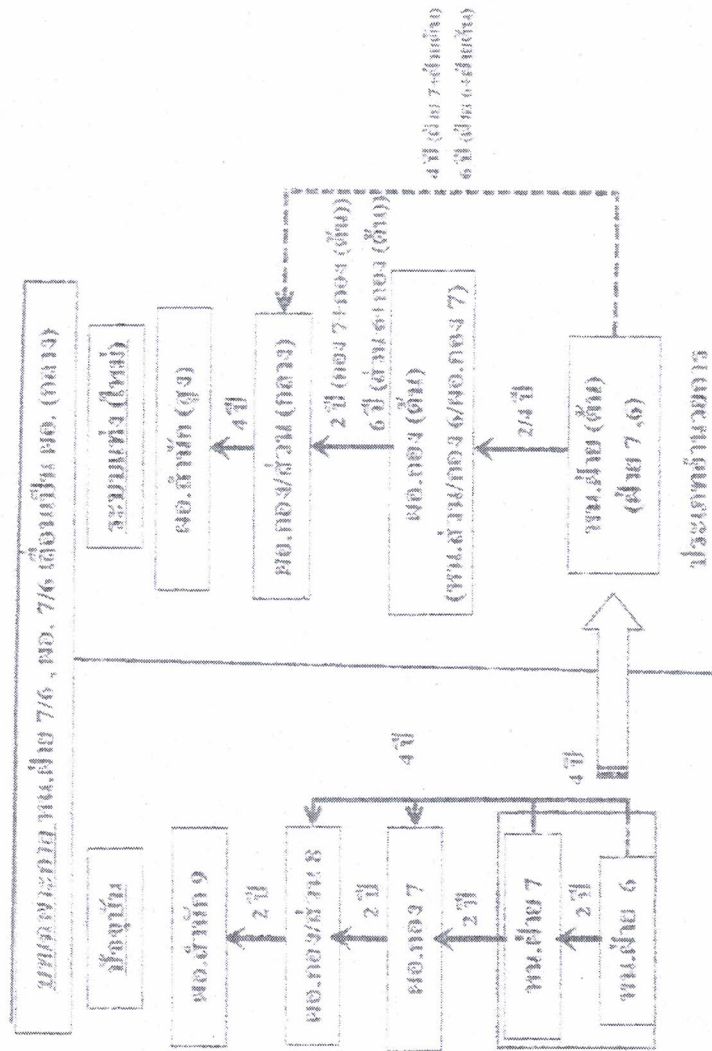
ระบบซี ⇌ ระบบแท่ง



บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 6/7 เลื่อนเป็น ผอ.(ต้น)



บทเฉพาะกาล พ.น.ฝ่าย 7/6 เลื่อนเป็น ผอ. (กลาง)



เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

ระบบซี ⇌ ระบบแท่ง

