



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ที่ ยล ๗๕๑๐๑ / ๗๖๖

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และรายงานผลการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

เรื่องเดิม

๑. ตามหนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๒๔/พิเศษ ๙๓/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”

๒. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๒) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. บันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ที่ ยล ๗๕๑๐๑/๒๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นเป็นค่าลงทะเบียนในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”

๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ที่ ๒๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง อนุญาตเดินทางไปราชการ

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวพริยา มีเนาะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ขออนุญาตเดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา เดินทางตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และสิ้นสุดการเดินทางไปราชการวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/จึงขออนุมัติ...

รายงานผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า นางสาวพริยา มีเนาะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ได้รับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งจัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการนี้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนลำดับขั้นตอนการจัดทำที่ถูกต้อง

๒. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

- ที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร
- ลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร
- การประเมินความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้คน
- การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กร
- การวิเคราะห์ค่างาน
- การคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
- การกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- การกำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาบุคลากร
- การจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ต่อตนเอง :

๑. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรมากขึ้น
๒. ได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องมากขึ้น
๓. มีแนวทางการทำงานที่ถูกต้องมากขึ้น
๔. ได้เพิ่มเติมและพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อันจะนำไปสู่

ความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองอีกด้วย

๒. ต่อหน่วยงาน :

๑. หน่วยงานจะมีแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลมีความถูกต้อง สมบูรณ์มากขึ้น
๒. หน่วยงานมีเครื่องมือในการกำกับดูแลบริหารกำลังคนและงบประมาณที่ถูกต้องมากขึ้น ลดความเสี่ยงอันจะเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดได้
๓. หน่วยงานได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง กำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ แผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้ต่อเนื่องและเป็นเครื่องมือในการบริหารกำลังคนและงบประมาณของหน่วยงาน โดยจะต้องประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น ข้าพเจ้าจะได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้มาใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์มากขึ้น สามารถนำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง จะเป็นเครื่องมือกำกับการบริหารกำลังคนงบประมาณได้อีกทางหนึ่ง

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการนำความรู้และทักษะ จากความรู้ไปใช้งาน

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลาที่จำกัด
๒. ปัญหาเรื่องการจัดเตรียมข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลของแต่ละส่วนราชการให้มีความถูกต้องแม่นยำ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันสามารถกระทำได้อย่าง ประกอบกับเทศบาลนครนครสวรรค์เป็นองค์กรขนาดใหญ่
๓. ส่วนราชการในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโองยังขาดความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร จึงไม่ให้ความสำคัญ และความร่วมมือเท่าที่ควร
๔. การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ปัญหาที่ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ถึงแม้จะปฏิบัติงานด้านงานบุคคลโดยตรงและผ่านการฝึกอบรมแต่ยังขาดความชำนาญในการทำงาน ทำให้เกิดปัญหาในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้ตรงกัน

๖. ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการองค์กร เพื่อให้การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์หรือมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญและจะต้องมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานบุคคลเป็นเลิศ

ภาพอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



