



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.ปู้โรง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ที่ ยล ๗๕๑๐๑/ ๑๑๔

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปู้โรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปู้โรง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ ยล ๗๕๑๐๑/๖๗๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปู้โรง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และได้ขอความร่วมมือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและยกระดับคะแนน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดให้สูงขึ้น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลจากส่วนที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงเพิ่มเติมให้รายละเอียดสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อยกระดับคะแนนในตัวชี้วัดที่ยังเป็นข้อบกพร่องหรือคะแนนน้อย ให้ได้คะแนนที่สูงขึ้น บัดนี้ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ครบทั้ง ๔๓ ข้อ ตามตัวชี้วัดแล้ว รายละเอียดดังแนบ

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอัลฟารีส เวาแห)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนงพะงา ไชยล้ายา)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็น...

ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายอุสมาน เช็ง)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

ความเห็นของนายก อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายรอนาดี บุโอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปูลุโรง
อำเภอกรงป็นง จังหวัดยะลา

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการเสร็จสิ้น	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. อบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง	-จัดประชุมโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร -ติดตามประเมินผลโครงการ	นางสาวพริยา มีเนาะ นักทรัพยากรบุคคล	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	-จัดอบรมโครงการฯ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน -ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นโดยมีผู้เข้าร่วมครบตามจำนวน	ควรมีการติดตามความคืบหน้าหรือต่อ ยอดโครงการ
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็ว	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ๓.มีช่องทางการขอรับบริการออนไลน์ผ่านทางออนไลน์ google form เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการเสร็จสิ้น	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓ . ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. แจ้งผู้ดูแลระบบปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น จัดให้มีช่องทางร้องเรียนทุจริตแยกจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป, ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันและเพิ่มช่องทางการติดต่อ, จัดให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป	นางสาวมารีนา สุหลง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ต.ค.๖๕ – เม.ย.๖๖	ผู้ดูแลระบบดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.บุโอง ดังนี้ - เพิ่มช่องทางร้องเรียนทุจริตแยกจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป - ปรับปรุงโครงสร้างผู้บริหารโดยนำโครงสร้างแต่ละส่วนมารวมกัน -ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ในส่วนของสำนักปลัด,กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษาฯ เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารและพนักงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการติดต่อ - จัดให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป	
๔ . การป้องกันการทุจริต	๑.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายอัลฟารีส เวาะแห นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	๔ เมษายน ๖๖	- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน และลงเว็บไซต์ อบต.บุโอง - ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเมื่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการเสร็จสิ้น	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด, กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆเป็นปัจจุบัน	
	๒. ผู้บริหารจัดการประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหาร ติดตามการปฏิบัติงาน รับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นและปัญหา อุปสรรคต่างๆในการทำงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	นายอัสมัน ลุ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ เดือนละ ๑ ครั้ง	นายก อบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร่วมประชุมประจำเดือนเดือนละ ๑ ครั้ง - มีการทำจัดรายงานการประชุมประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๖.การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy -การดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -การดำเนินการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรม No Gift Policy -การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	๑.จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุด ๒.ถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมหรือโครงการต่างๆ ๓.รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บริหาร	นางสาวนงพะงา ไชยล้ำยา หัวหน้าสำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	-มีการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุด และจัดทำ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy โดยประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.บุโอง -มีการถ่ายทอด/ปลูกจิตสำนึกเรื่องการให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่สมาชิก อบต.และบุคลากรในการประชุมต่างๆ ดังนี้ ๑.ประจำเดือนของพนักงาน ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.การประชุมสภาสมัยสามัญ ที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.ฝึกอบรมในโครงการทัศนศึกษาดูงาน วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖	

๑. จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่ง
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน เพื่อส่งเสริมความรู้
ความเข้าใจ มีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น





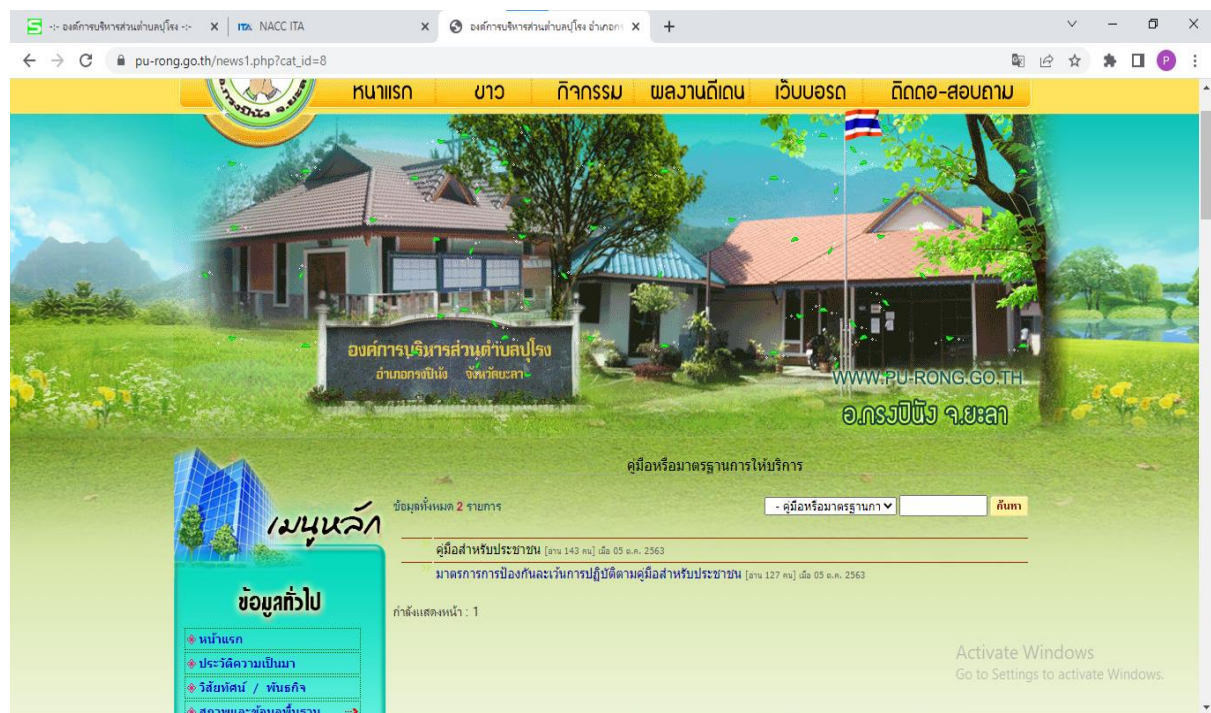
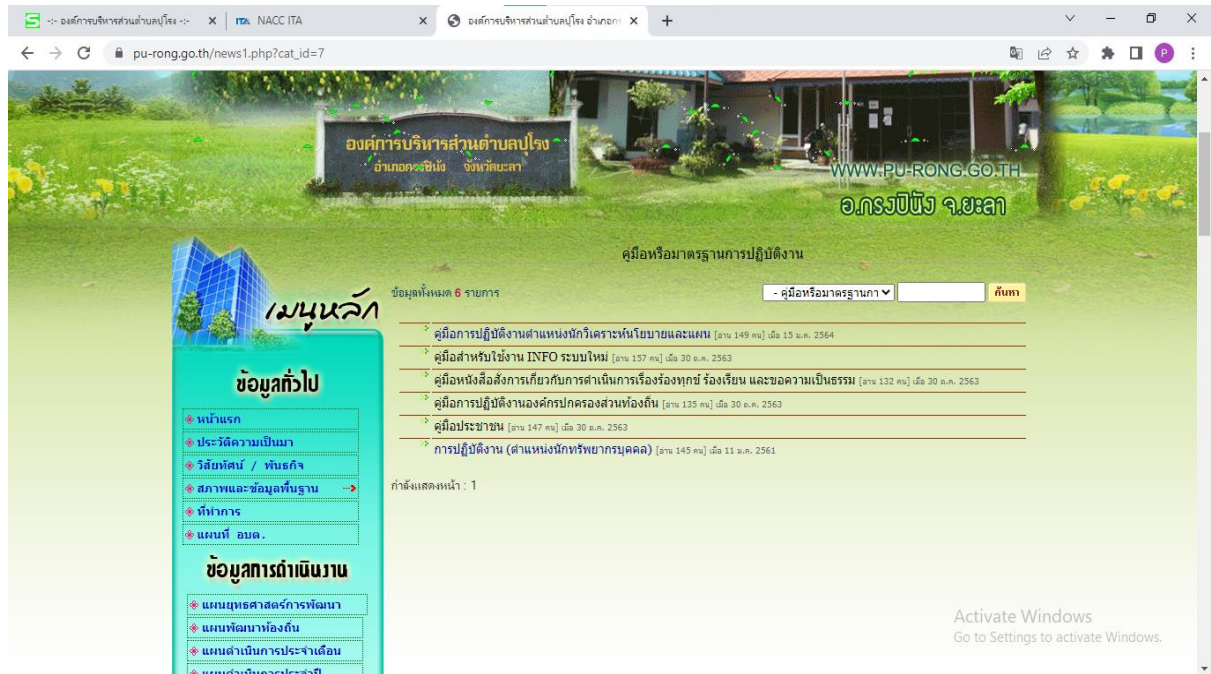






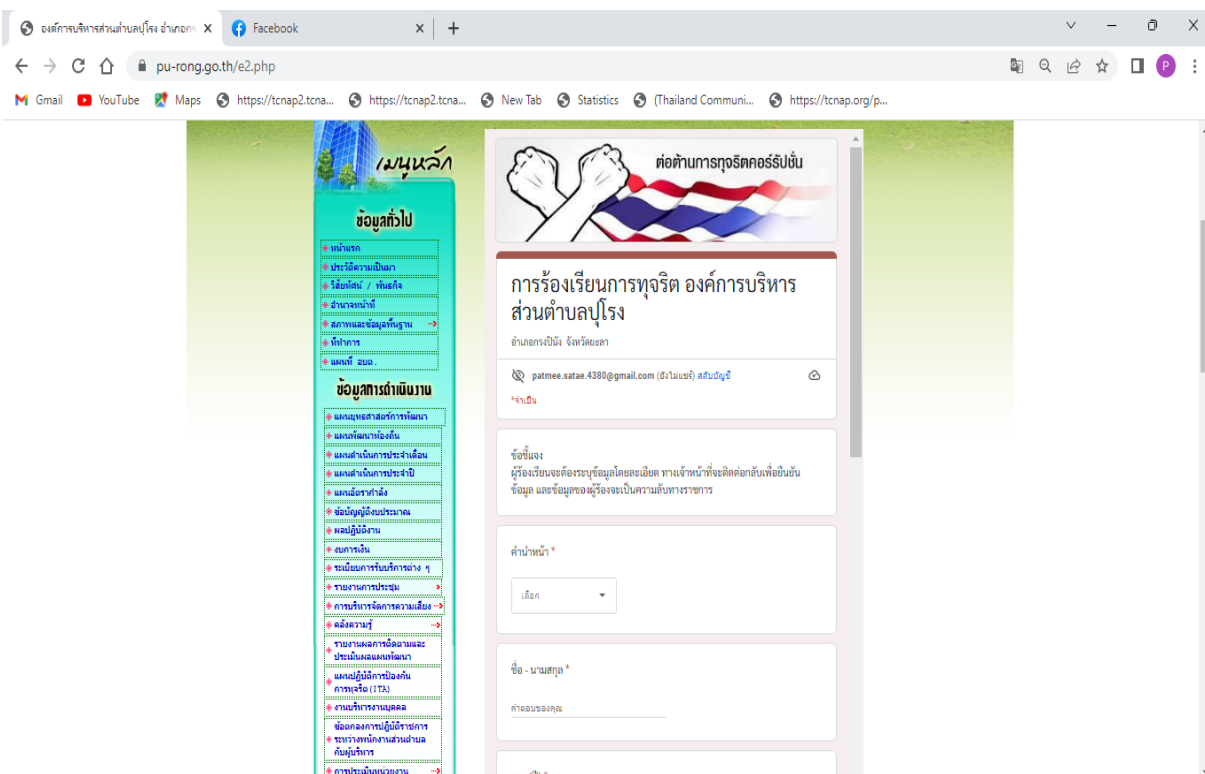
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน

- การประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

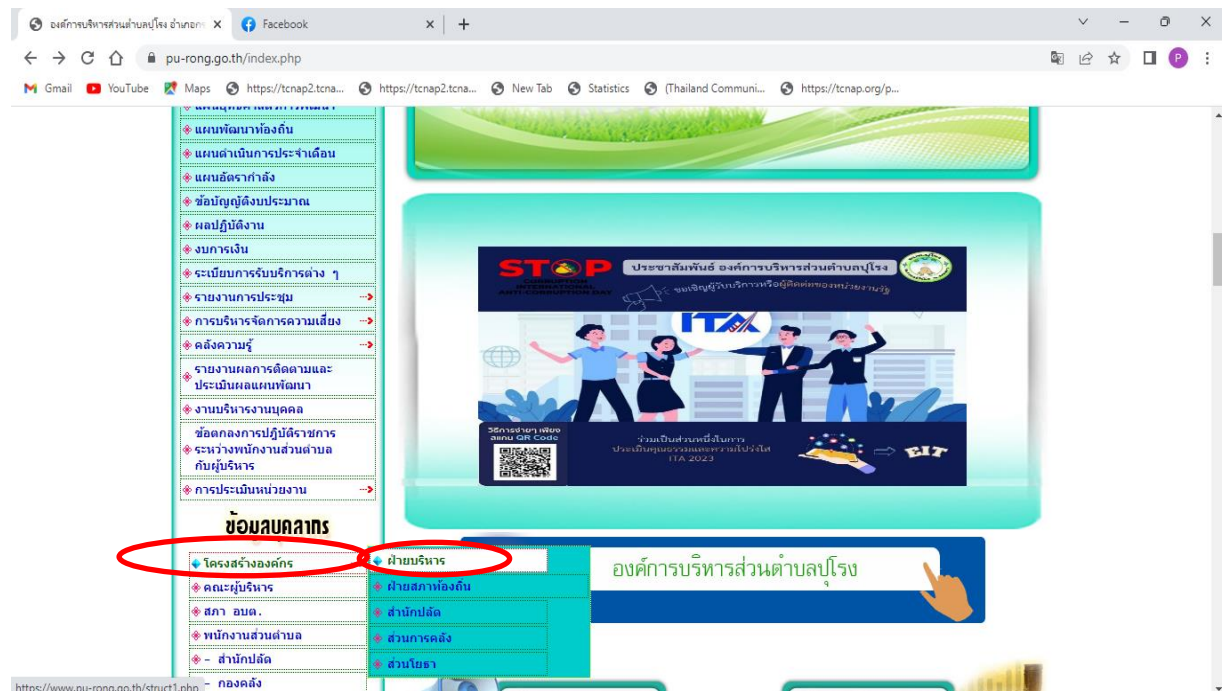


โดยให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.ปูง ดังนี้

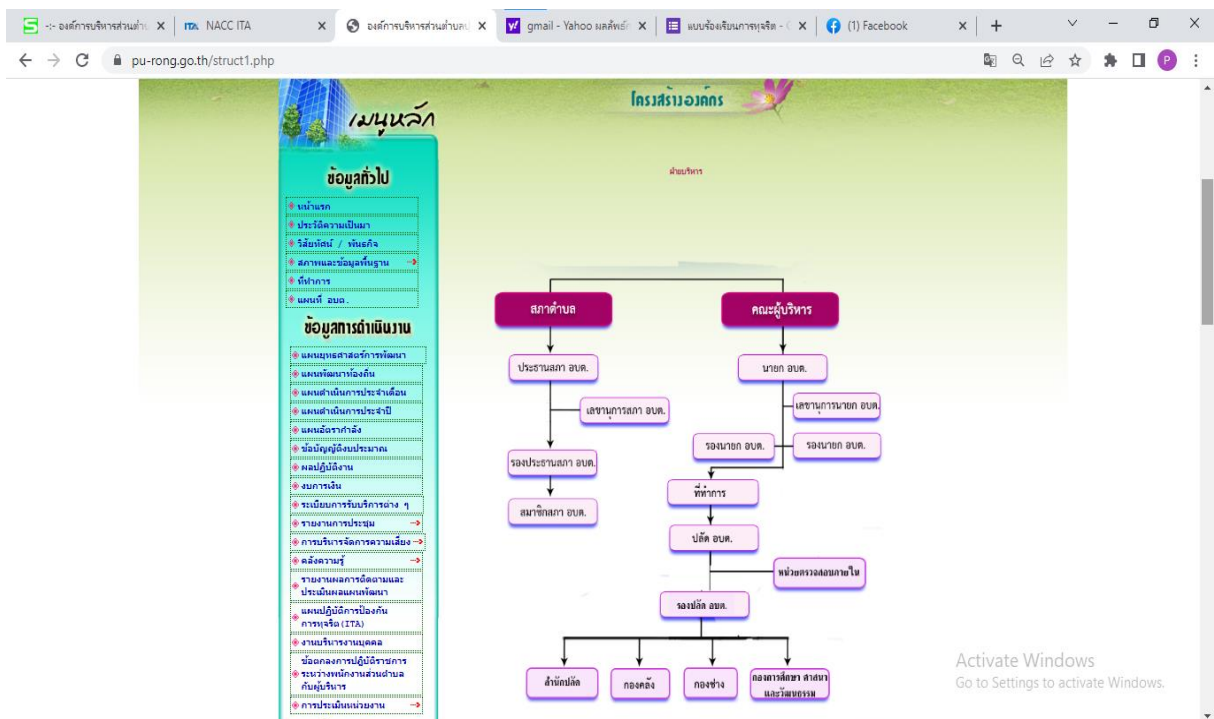
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนทุจริตแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป



- ปรับปรุงโครงสร้างผู้บริหารโดยนำโครงสร้างแต่ละส่วนมารวมกัน



- ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารพนักงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการติดต่อ
- จัดให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป



- ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารพนักงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการติดต่อ





ข้อมูลทั่วไป

- ✦ หน่วยงาน
- ✦ ประวัติความเป็นมา
- ✦ วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- ✦ อำนาจหน้าที่
- ✦ สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- ✦ ที่ทำการ
- ✦ แผนที่ ๑๖๑.

ข้อมูลการดำเนินงาน

- ✦ แผนยุทธศาสตร์การพัฒน
- ✦ แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ✦ แผนดำเนินการประจำปี
- ✦ แผนดำเนินการประจำปี
- ✦ แผนอัตรากำลัง
- ✦ ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน
- ✦ ผลปฏิบัติงาน
- ✦ งานการอื่น
- ✦ ระเบียบการรับบริการต่าง ๆ
- ✦ รายงานการประชม
- ✦ การบริหารจัดการความเสีย
- ✦ คลังความรู้
- ✦ รายงานผลการติดตามและประเมินผลพัฒนา
- ✦ แผนปฏิบัติการป้องกัน
- ✦ แผนปฏิบัติการป้องกัน

พนักงานส่วนตำบล



นางสุธมา ขำขอม
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางชานตา ชันตนา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ



นางสาวสุพัตรา พงษ์จันทร์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน



นางเจณา ชันตนา
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน



นายชานตา ชันตนา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน



นางสาวสุพัตรา พงษ์จันทร์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



นางสาวเจณา ชันตนา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



นางสาวสุพัตรา พงษ์จันทร์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



นางสาวเจณา ชันตนา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



ข้อมูลทั่วไป

- ✦ หน่วยงาน
- ✦ ประวัติความเป็นมา
- ✦ วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- ✦ อำนาจหน้าที่
- ✦ สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- ✦ ที่ทำการ
- ✦ แผนที่ ๑๖๑.

ข้อมูลการดำเนินงาน

- ✦ แผนยุทธศาสตร์การพัฒน
- ✦ แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ✦ แผนดำเนินการประจำปี
- ✦ แผนดำเนินการประจำปี
- ✦ แผนอัตรากำลัง
- ✦ ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน
- ✦ ผลปฏิบัติงาน
- ✦ งานการอื่น
- ✦ ระเบียบการรับบริการต่าง ๆ
- ✦ รายงานการประชม
- ✦ การบริหารจัดการความเสีย
- ✦ คลังความรู้
- ✦ รายงานผลการติดตามและประเมินผลพัฒนา
- ✦ แผนปฏิบัติการป้องกัน
- ✦ แผนปฏิบัติการป้องกัน

พนักงานส่วนตำบล



นายสุธมา ขำขอม
ผู้อำนวยการกองช่าง



นางสาวสุพัตรา พงษ์จันทร์
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน



นายชานตา ชันตนา
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

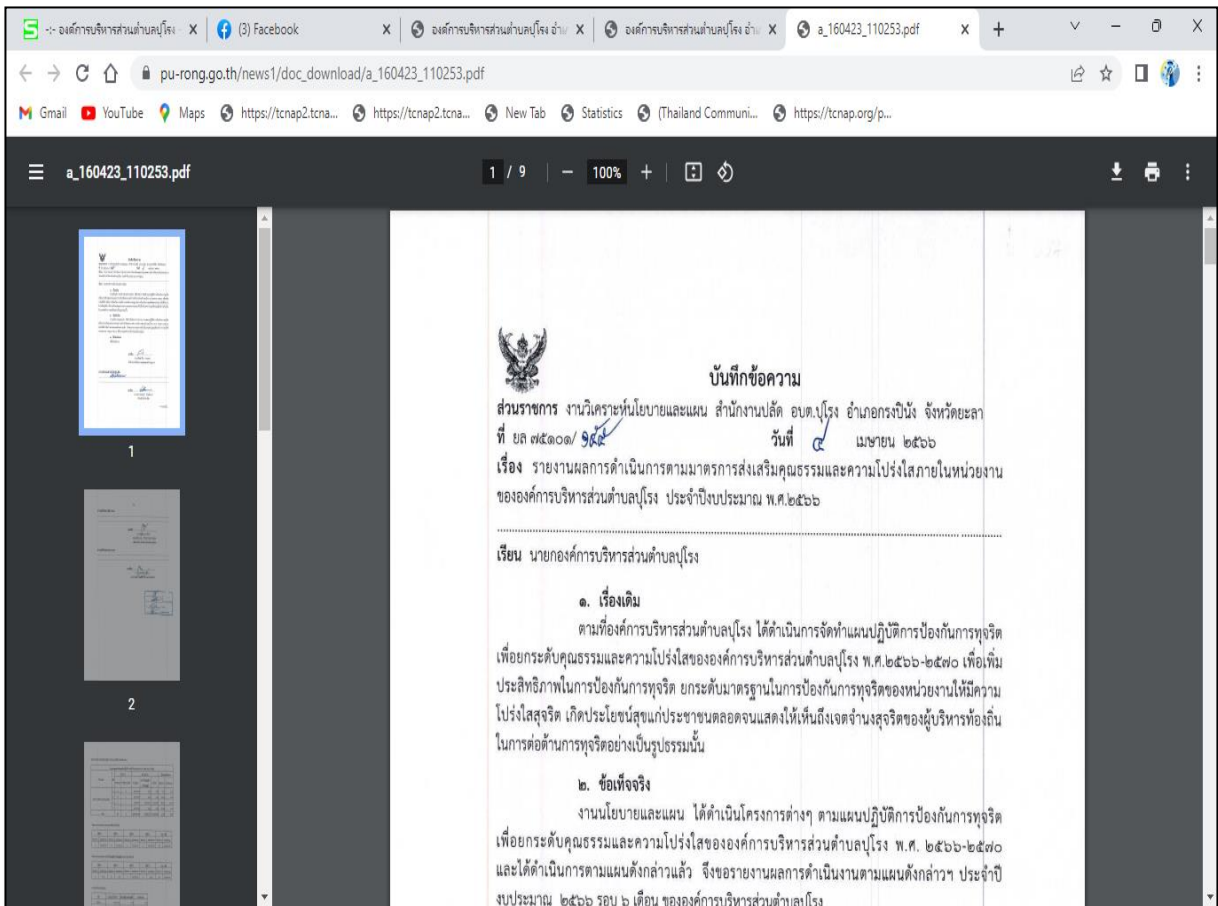


นายชานตา ชันตนา
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

๔. การป้องกันการทุจริต

- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.ปุง



pu-rong.go.th/news1/doc_download/a_160423_110253.pdf

3 / 9 | 100%

องค์กรบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอ กรบิ่ง จังหวัด ชลสา

รายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ชื่อ อบท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ		
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใช้จ่าย	โครงการ	งบประมาณ
องค์กรบริหารส่วนตำบลบึง	1	6	0	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	14	3	20,000.00	0.00	0.00	21.43	0.00
	3	5	1	35,000.00	20,000.00	19,250.00	20.00	55.00
	4	4	1	60,000.00	0.00	0.00	25.00	0.00
รวม		29	5	200,000.00	20,000.00	19,250.00	17.24	9.63

โครงการ/งบประมาณ (ตามแนบพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ

pu-rong.go.th/news1/doc_download/a_160423_110253.pdf

5 / 9 | 80%

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (จัดตั้ง)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	โครงการมอบรางวัลให้กับผู้ชนะเลิศการแข่งขันกีฬาสีโรงเรียนในสังกัด อบต.บึง	1	0.00	0.00	✓			
2	โครงการส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตรของเกษตรกรในตำบลบึง	1	50,000.00	0.00	✓			
3	โครงการฝึกอบรมเกษตรกรในตำบลบึงเกี่ยวกับความรู้ด้านการเกษตร	1	30,000.00	0.00	✓			
4	โครงการส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตรของเกษตรกรในตำบลบึง	1	0.00	0.00	✓			
5	โครงการประกวดคำขวัญตำบลบึง	1	5,000.00	0.00	✓			
6	โครงการฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นตำบลบึง	1	0.00	0.00	✓			
7	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00			✓	
8	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	2	0.00	0.00			✓	

- ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเมื่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

pu-rong.go.th/index.php

บริการและพัฒนาศักยภาพบุคคล

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนป้องกันทุจริต

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

โครงการ 130 ปี มหาไทย เด็กไทยรวมใจรักดี :อ่าน 219 คน

การขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมสำหรับอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.) :อ่าน 236 คน

ผลิตภัณท์และบริการนวัตกรรมในบัญชีนวัตกรรมไทยที่กรมอาชญาพนดลธิ์ในการประกาศขึ้นท... :อ่าน 150 คน

บัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม เดือนกุมภาพันธ์ 2565 :อ่าน 180 คน

การเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมแก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านก...

ข่าวสารเผยแพร่

ผ่านเว็บไซต์ อบต.บุไธ

www.pu-rong.go.th

Email : saraban@pu-rong.go.th

โทรศัพท์ 0-7323-8972-3

ผลงานดีเด่น

กระดานสนทนา

Web Board

- การจัดการงานวิศวกรรม เปิดรับสมัครศึกษา Polla [2 ธ.ค. 2564]
- สมาชิกใหม่ไปรษณีย์แพะ พพพ.tolove24.com aa [29 ธ.ค. 2561]
- แนะนำเว็บไซต์แสดงผลกีฬาสำหรับ pakorn .. [8 พ.ค. 2561]
- ติดตามข่าวกีฬาได้ที่นี่ pakorn .. [8 พ.ค. 2561]
- ประชาสัมพันธ์ รื้อฟื้นการพัฒนาองค์กรบริหาร... สาธิต... [1 ธ.ค. 2561]
- ขอแนะนำเครื่องพิมพ์เช็ด สำหรับ อบต. เทศบาล จพท... [25 ธ.ค. 2561]
- แนะนำเว็บไซต์ออนไลน์ ดูฟรี rongsdee.. [25 ธ.ค. 2561]
- บริการจองตั๋วเครื่องบิน ออนไลน์ ตลอด 24 ชม. (ฟรี) [29 ธ.ค. 2559]

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ผลการดำเนินงาน

pu-rong.go.th/news1.php?cat_id=31

ongการบริหารส่วนตำบลบุไธ

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

www.pu-rong.go.th

ongกระสัง จ.บุรีรัมย์

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ข้อมูลทั้งหมด 13 รายการ

- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 [อ่าน 1 ครั้ง] เมื่อ 04 ธ.ค. 2566

มาตรการการใช้จ่ายส่วนกลาง (รถฉุกเฉิน) [อ่าน 30 ครั้ง] เมื่อ 07 ธ.ค. 2565

มาตรการการใช้จ่ายส่วนกลาง (รถบรรทุกน้ำ) [อ่าน 33 ครั้ง] เมื่อ 07 ธ.ค. 2565

มาตรการการใช้จ่ายส่วนกลาง (รถยนต์ส่วนบุคคล) [อ่าน 30 ครั้ง] เมื่อ 07 ธ.ค. 2565

มาตรการการใช้จ่ายส่วนกลาง (รถ อปพร.) [อ่าน 32 ครั้ง] เมื่อ 07 ธ.ค. 2565

รายงานผลการจัดการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 [อ่าน 34 ครั้ง] เมื่อ 05 ธ.ค. 2565

รายงานผลการจัดการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 [อ่าน 121 ครั้ง] เมื่อ 08 ธ.ค. 2564

มาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน [อ่าน 117 ครั้ง] เมื่อ 21 ธ.ค. 2562

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม [อ่าน 116 ครั้ง] เมื่อ 21 ธ.ค. 2562

มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน [อ่าน 119 ครั้ง] เมื่อ 20 ธ.ค. 2562

มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต [อ่าน 121 ครั้ง] เมื่อ 20 ธ.ค. 2562

มาตรการให้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม [อ่าน 117 ครั้ง] เมื่อ 20 ธ.ค. 2562

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง [อ่าน 124 ครั้ง] เมื่อ 20 ธ.ค. 2562

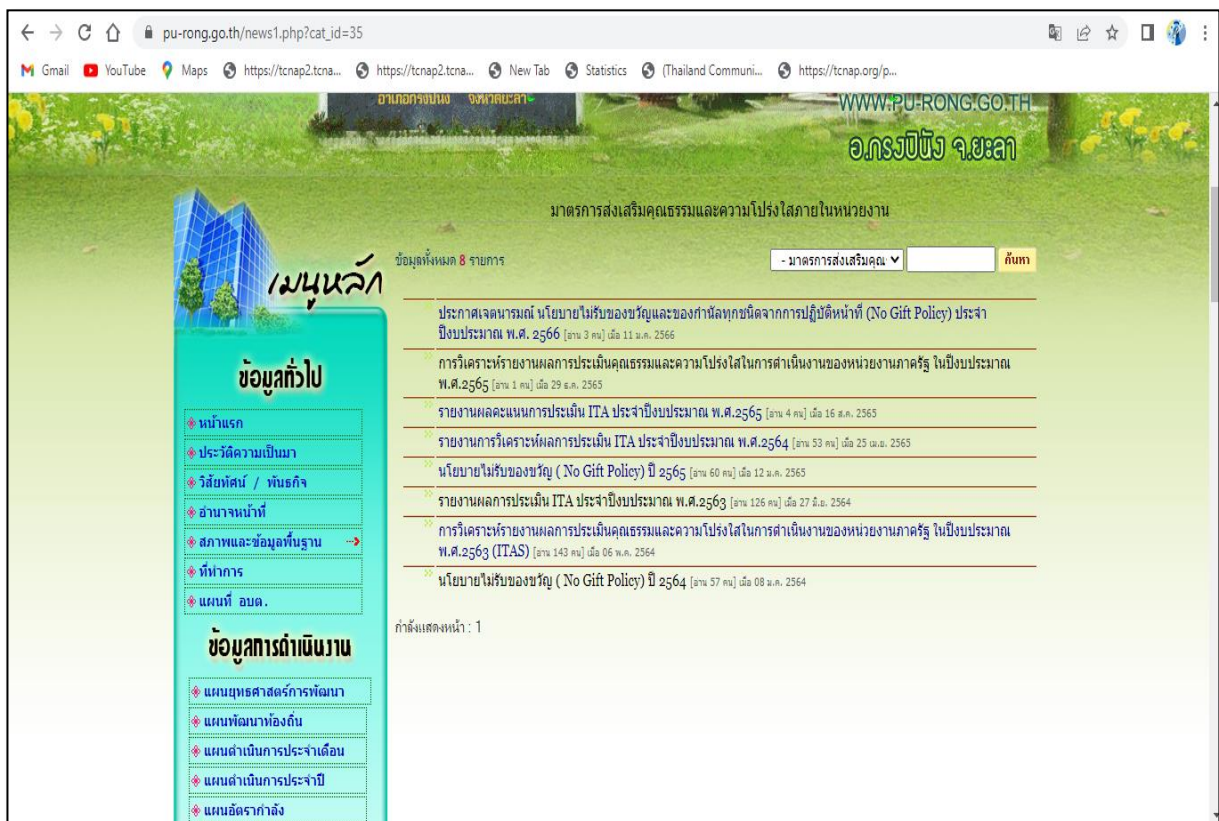
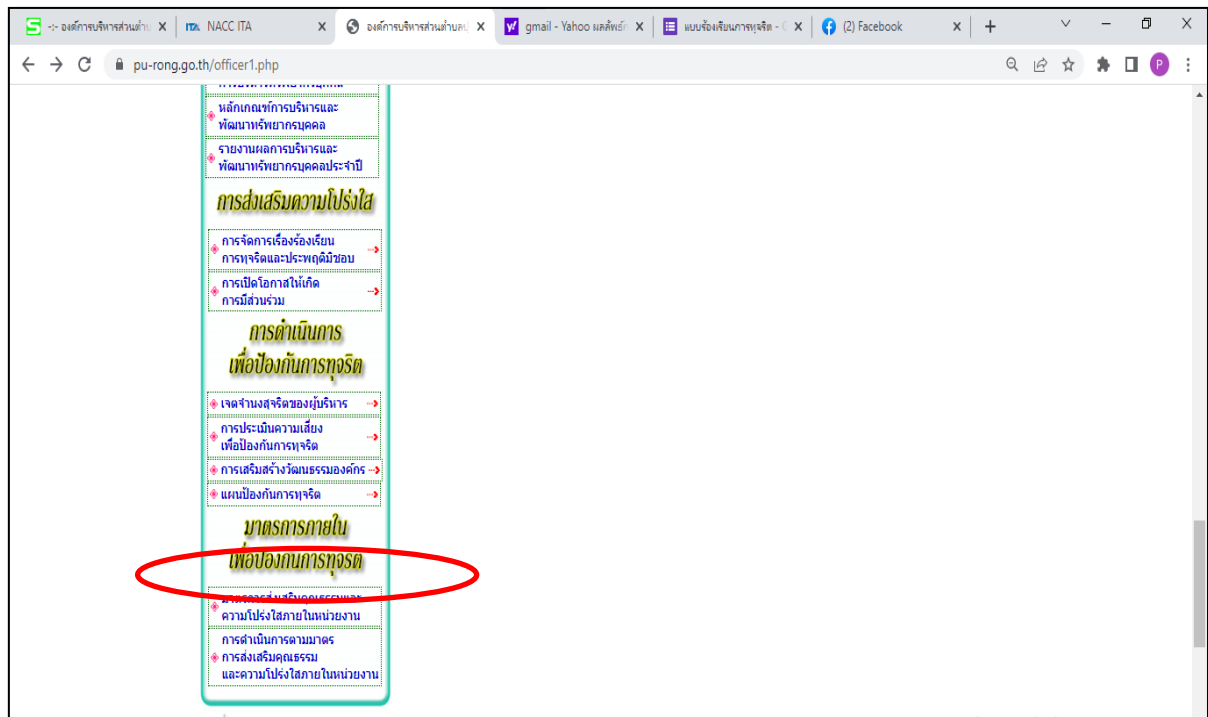
เมนูหลัก

ข้อมูลทั่วไป

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- อำนาจหน้าที่
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- ที่ทำการ
- แผนที่ อบต.

ข้อมูลสารนิพนธ์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา



- ๕.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆเป็นปัจจุบัน

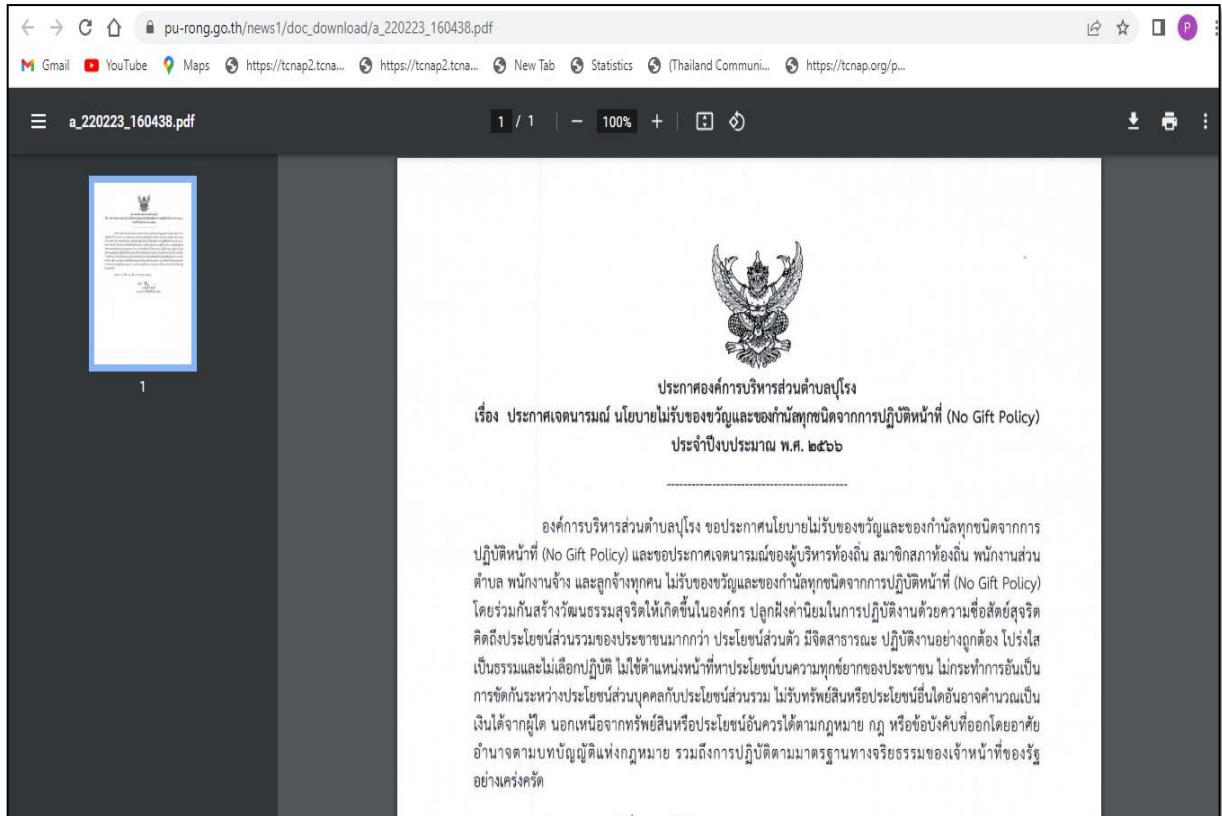


- ผู้บริหารจัดการประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหาร ติดตามการปฏิบัติงาน รับฟังข้อเสนอแนะ
ความคิดเห็นและปัญหา อุปสรรคต่างๆในการทำงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง



๖.การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

- มีการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุด



- จัดทำ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy โดยประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.ปูลอง



-มีการถ่ายทอด/ปลุกจิตสำนึกเรื่องการให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แก่สมาชิก อบต.และบุคลากรในการประชุมต่างๆ ดังนี้

๑.ประจำเดือนของพนักงาน ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖



๒.การประชุมสภามัยสามัญ ที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๓.ฝึกอบรมในโครงการทัศนศึกษาดูงาน วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



- รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

pu-rong.go.th/news1.php?cat_id=32

หน้าแรก ยาว กิจกรรม ผลงานดีเด่น เว็บบอร์ด ติดต่อ-สอบถาม

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง
อำเภอวังน้อย จังหวัดลพบุรี

WWW.PU-RONG.GO.TH
องค์กรปิง จ.ยะลา

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

เมนูหลัก ข้อมูลทั้งหมด 10 รายการ - การเสริมสร้างวัฒนธรรม

ข้อมูลทั่วไป

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา

- การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy [อ่าน 1 คน] เมื่อ 04 เม.ย. 2566
- การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy [อ่าน 8 คน] เมื่อ 22 ก.พ. 2566
- ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 [อ่าน 8 คน] เมื่อ 11 มี.ค. 2566
- การคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 [อ่าน 63 คน] เมื่อ 28 เม.ย. 2565
- กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน และยกย่องบุคคลต้นแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 [อ่าน 53 คน] เมื่อ 28 เม.ย. 2565

pu-rong.go.th/news1/doc_download/a_160423_105916.pdf

a_160423_105916.pdf 1 / 5 100%

1

2

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
จากปฏิบัติหน้าที่ อำเภอวังน้อย : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.โป่ง
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีข้อความเป็น Infographic (No Gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.โป่ง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร