

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน อบต.ปุโรจ รวมแสดงเจตนารมณ์ No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปุโรจ

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖



การประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ นายรอชาลี บุโโรง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโโรง เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและพนักงาน อบต.บุโโรง ประจำปี ๒๕๖๖ หัวข้อการประชุม ดังนี้

๑. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy นายรอชาลี บุโโรง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโโรง มอบนโยบายปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลกระทบต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์ โดยให้ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและต่อประชาชนต่อไป

๒. ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ

๓. ทหารือข้อราชการอื่นๆ

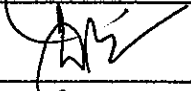
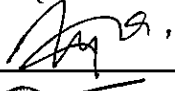
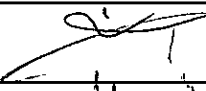
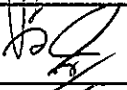
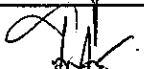
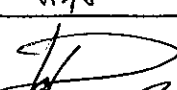
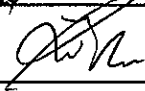


การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วัน ศุกร์ ที่ ๑๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปราง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรอชาลี บุโง	นายก อบต.ปราง		
๒	นายอุสมาน เจริญ	รองปลัด /ร.ก. ปลัด อบต.		
๓	นางนุริสมา กาซอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายอุสมาน สามะแก	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวนงพะงา ไชยล้ำยา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางนิรมล แก้วกล้า	นักพัฒนาชุมชน	นิรมล แก้วกล้า	
๗	นางสาวพริยา มีเนาะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นายอะหมัด วานิสกุล	นักวิชาการศึกษา		
๙	นายอัลฟาริส เวาะแห	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นางสาวมารีนา สุหลง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวอะฟีเฟห์ บูรอเตีย	นักวิชาการสาธารณสุข		
๑๒	นางสาวสุพานี พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๓	นางสาวชาแลหะ มูเนาะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๔	นางสาวรอฮานี เปาะอีแต	เจ้าพนักงานธุรการ (ส่วนโยธา)		
๑๕	นางสาวธารินี สาแมบีแน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๖	นายอภิรัตน์ แซเปาะมะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางนุรมา หะยิการี	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางสาวรอฮานี เจ๊ะราวังค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๙	นางสาวปัตมี สะแต	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๐	นายอัสมัน ลูมุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นางสาวนาริมะห์ มะดีเยาะ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๒	นายอัครเดช หะยีสามะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน		
๒๓	นายบาฮารี ดะเล็ง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
๒๔	นางสาวนุรีชี๊ะ มะเซ็ง	คนงานทั่วไป		
๒๕	นายรอมือลี วาโด	นักการภารโรง		
๒๖	นายอาหามะ ดือราแม	พนักงานขับรถยนต์		
๒๗	นายมุฮัมมัดบัลลี บุโรง	พนักงานขับรถยนต์		
๒๘	นายมะสือดี สะมายอ	จ้างเหมาบริการ (คนสวน)		
๒๙	นางสาวสารีปะ กามา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (กองคลัง)		
๓๐	นางสาวอามีเนาะ สาเล็ง	จ้างเหมาบริการ (ทำความสะอาด)		
๓๑	นายซอเลาะ สุลง	จ้างเหมาบริการ (พนักงานขับรถยนต์)		
๓๒	นายมะดือนัง สะแต	จ้างเหมาบริการ (พนักงานขับรถยนต์)		
๓๓	นายอุเซ็ง ยามา	จ้างเหมาบริการ (ช่างไฟฟ้า)		
๓๔	นางสาวอิสมานี บุดี	จ้างเหมาบริการ (กองคลัง)		
๓๕	นางสาวชูไฮดา ดือราแม	จ้างเหมาบริการ (กองการศึกษา)		
๓๖	นายมะยา ปือราเฮง	จ้างเหมาบริการ (คนงานทั่วไป)		
๓๗	นายมะรอปี้ ปือราเฮ	จ้างเหมาบริการ (คนงานทั่วไป)		
๓๘	นายซากาเรีย ดอเลง	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)		

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วัน ศุกร์ ที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปูโรง

รายชื่อผู้มาประชุม จำนวน คน และไม่มา คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรอชาลี ปูโรง	นายก อบต.	รอชาลี ปูโรง	
๒	นายอุสมาน เช็ง	รองปลัด อบต./รท.ปลัด อบต.	อุสมาน เช็ง	
๓	นางนุรีอมา กาซอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นุรีอมา กาซอ	
๔	นายอุสมาน สามะแก	ผู้อำนวยการกองช่าง	อุสมาน สามะแก	
๕	นางสาวนงพะงา ไชยลำยา	หัวหน้าสำนักปลัด	นงพะงา ไชยลำยา	
๖	นางนิรมล แก้วกัลลา	นักพัฒนาชุมชน	นิรมล แก้วกัลลา	
๗	นางสาวพริยา มีเนาะ	นักทรัพยากรบุคคล	พริยา มีเนาะ	
๘	นายอะห์มัด วานิสกุล	นักวิชาการศึกษา	อะห์มัด วานิสกุล	
๙	นายอัลฟาริส เวาะแห	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	อัลฟาริส เวาะแห	
๑๐	นางสาวมารีนา สุหลง	เจ้าพนักงาน ปก.	มารีนา สุหลง	
๑๑	นางสาวอะฟีพะห์ บুরอเดีย	นักวิชาการสาธารณสุข	อะฟีพะห์ บুরอเดีย	
๑๒	นางสาวสุพาณี พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่มา	
๑๓	นางสาวชาแลห๊ะ มูเนาะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชาแลห๊ะ มูเนาะ	
๑๔	นางสาวรอลีดี๊ะ เปาะอีแด	จพง.ธุรการ (กองช่าง)	รอลีดี๊ะ เปาะอีแด	
๑๕	นางสาวธารินี สาแมปีแน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ธารินี สาแมปีแน	
๑๖	นายอภิรัตน์ แซเปาะมะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อภิรัตน์ แซเปาะมะ	
๑๗	นางนุรมา ทะยีการี	เจ้าพนักงานพัสดุ	นุรมา ทะยีการี	
๑๘	นางสาวรอฮานี เจ๊ะราวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	รอฮานี เจ๊ะราวงค์	
๑๙	นางสาวปัตมี สะแต	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปัตมี สะแต	
๒๐	นายอัลมัน ลุมุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อัลมัน ลุมุ	
๒๑	นางสาวนารีมะห์ มะดีเยาะ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นารีมะห์ มะดีเยาะ	
๒๒	นายอับดุลเลาะ ทะยีสามะ	ผู้ช่วย จพง.สาธารณสุขชุมชน	อับดุลเลาะห์ ทะยีสามะ	
๒๓	นายบาฮารี ดะเล็ง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	บาฮารี ดะเล็ง	
๒๔	นางสาวนุรีซ๊ะ มะเซ็ง	คณงานทั่วไป	นุรีซ๊ะ มะเซ็ง	
๒๕	นายรอมือลี วาโด	นักการภารโรง	รอมือลี วาโด	
๒๖	นายอาหามะ ดีอราแม	พนักงานขับรถยนต์	อาหามะ ดีอราแม	

[illegible]

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายรอชาลี ปุโรง นายก อบต.ปุโรง เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เริ่มเข้าสู่วาระการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอบขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมกันดำเนินโครงการที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปุโรง

๑) นายอัปดุลเลาะห์ หะยีสามะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เรื่องโครงการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดการอุทธรณ์ได้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครองและแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีอาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา/ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข

๑) โครงการแจกถุงยังชีพกรณีอุทกภัยน้ำท่วม

นายรอชาลี ปุโรง : ปีนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลปุโรงได้มอบถุงยังชีพให้กับผู้ประชาชนผู้ประสบภัยน้ำท่วมแล้วและทุกอย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอขอบคุณทุกกอง ทุกฝ่ายที่ร่วมช่วยเหลือประชาชนในครั้งนี้

ที่ประชุม : รับทราบ

๒) โครงการวันวิชาการในระดับการศึกษาปฐมวัย

นายรอชาลี ปุโรง : ขอแจ้งหลักการปฏิบัติงานและเรื่องที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. หนังสือเชิญบุคคลเข้าร่วมโครงการ

๒. หนังสือขอรับการสนับสนุนของรางวัล

๓. ให้ทำหนังสือตอบขอบคุณให้แก่ผู้สนับสนุนของรางวัล

๔. ให้จัดเตรียมป้ายก่อนวันจัดโครงการ จำนวน ๒ วัน

๕. ฝากรองปลัดเตรียมคำกล่าวรายงานไม่น้อยกว่า ๑ อาทิตย์

ที่ประชุม : รับทราบ

๓) โครงการชุมชนมีวินัย ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย)

นายอัลฟารีส เวาะแห : โครงการดังกล่าวมีอุปสรรคบ้างเล็กน้อยเนื่องจากอาหารกลางวันเตรียมให้กับเจ้าหน้าที่รับประทานไม่เพียงพอ เพราะมีคนมาเพิ่มเกินจำนวนตามที่รายงานจริง (มีทหาร/อสม.) มาเพิ่มไม่ได้แจ้งล่วงหน้า

ที่ประชุม : รับทราบ

๔) โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ชุมชน

นางสาวมารีนา สุหลง : โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ชุมชน ปลุกต้นไม้ ณ ศูนย์

เศรษฐกิจพอเพียงปูลาดู ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ยกเลิกเนื่องจากเกิดสถานการณ์น้ำท่วมทำให้ไม่สามารถดำเนินการ และได้ทำเรื่องส่งคืนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

๕) โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔

นายอับดุลเลาะห์ หะยีสามะ : การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและขอขอบคุณทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือด้วยดี

ที่ประชุม : รับทราบ

๖) โครงการสูงวัยตำบลปูลูกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร

นายอุสมาน เช็ง : โครงการดังกล่าวได้แจกพันธุ์ผักให้แก่ผู้สูงอายุได้ปลูกเป็นผักสวนครัว การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและขอขอบคุณทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีครับ

ที่ประชุม : รับทราบ

๓) กิจกรรมจัดประชุมสร้างความเข้าใจคณะทำงาน ๔+๑ เชิงปฏิบัติการวิจัยชุมชน

นายอุสมาน เช็ง : กิจกรรมดังกล่าวดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายรอชาลี บุโริง : กระผมขอประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูก ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฯ และตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูก เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล

ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดังกล่าวด้วยครับ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ โครงการที่จะดำเนินการในเดือนถัดไปของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑) โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖

นายอุสมาน เช็ง : ตามโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะกำหนดการช่วงระยะเวลาไหนและจะดำเนินการอย่างไร ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวพริยา มีเนาะ : โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นโครงการที่ทางหน่วยงาน อบต.จัดทำทุกปีเพื่อเป็นการสร้างความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีท่านใดความสนใจที่จะอบรมและศึกษาดูงานในด้านใดบ้างคะ ขอเชิญเจ้าหน้าที่เสนอแนะได้ค่ะ

นายอุสมาน เช็ง : โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผมได้รับแจ้งจากสมาชิกสภาฯ อยากศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดีของหน่วยงาน โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำกลับมาใช้กับพื้นที่ตำบลบุรงต่อไป

นางสาวพริยา มีเนาะ : ดิฉันจะรีบดำเนินการจัดทำโครงการฯ ติดต่อหน่วยงานและสถานที่ดูงานต่อไปค่ะ

ที่ประชุม เห็นชอบจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานเรื่องการบริหารจัดการที่ดีและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดีและโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๒) โครงการบริหารจัดการขยะ ครั้งที่ ๒

นายอุสมาน เช็ง : ตามโครงการบริหารจัดการขยะที่ทางนโยบายกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้หน่วยงานจัดทำโครงการดังกล่าวนี้ ทาง อบต.บุรงได้ดำเนินการมอบถังขยะให้กับชาวบ้านแล้วในครั้งที่ ๑ ที่ได้มอบให้ เจ้าหน้าที่ อสม.ได้ดำเนินการแล้ว และยังมีถังขยะส่วนที่เหลืออีก ๔๐๐ ใบ ที่ต้องดำเนินการส่งมอบให้กับชาวบ้านตามเป้าหมาย พร้อมกับสร้างความเข้าใจให้กับชาวบ้านกรณีวิธีการใช้งาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร ช่วงเวลาไหน ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงครับ

นางสาวอาฟีฟะห์ บูรอเตีย : ดิฉันขอเสนอให้เจ้าหน้าที่ อบต.เป็นผู้ส่งมอบให้กับชาวบ้าน เนื่องจากมีความรู้ที่สามารถแนะนำวิธีการใช้ถังขยะให้ถูกวิธีค่ะ

นายรอชาลี ปุโรง : ผมขอเสนอให้แจ้งสมาชิก อบต.แต่ละหมู่บ้านร่วมลงพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ อบต. เพื่อมอบถึงขยะส่วนที่เหลือ ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ประชุม เห็นชอบให้สมาชิก อบต. ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ อบต. ลงพื้นที่มอบถึงขยะให้กับ ชาวบ้านในวัน ศุกร์ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

นายอุสมาน แซ่ : โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงจะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยลักษณะงานจะดำเนินการจัดทำโรงเพาะชำ-เพื่อใช้ในการเพาะปลูกพันธุ์ต่างๆ-เพื่อใช้เป็น สถานที่ดูงานเน้น ปลูกเอง กินเอง ปลอดภัยสารพิษ ทำเป็นศูนย์เรียนรู้ให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลปุโรง สร้างการเรียนรู้ความมั่นคงทางอาหารให้แก่เด็กนักเรียน และอยากให้มีชาวบ้านมาศึกษา เรียนรู้ด้วยครับ

ที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการกีรออาตี

นายอะห์มัด วานิสกุล : ตามการดำเนินการโครงการกีรออาตีจากเดิมที่ได้มอบหมายให้ซึ่ง ได้มอบให้ แบดี้ เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ได้ยกเลิกแล้วและจะปรับใหม่อีกครั้ง

ที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง การติดตามงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ (แต่ละส่วนงาน)

สำนักปลัด

๑. นางนิรมล แก้วกล้า ได้แจ้งเรื่องกำลังดำเนินการจัดซื้อเตียงกับรถเข็นเพื่อมอบให้กับ ผู้สูงอายุและผู้พิการ

กองคลัง ไม่มี

กองช่าง

๑. นายอุสมาน สามะแก ผอ.กองช่าง

- กองช่างได้ดำเนินการแจ้งเรื่องการขยเวลาส่งมอบงานโครงการที่กำลังดำเนินการ เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานกำลังประสบภัยช่วงอุทกภัยน้ำท่วม ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครับ

- มีบางโครงการฯ ที่กำลังดำเนินการอยู่และได้เลยสัญญาจ้างไปบ้างแล้ว จึงมีความ จำเป็นต้องแจ้งผู้รับจ้างและทำการปรับผิดสัญญาครับ

- ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ การดำเนินโครงการได้เกิดมีพื้นที่ทับซ้อนในการดำเนินโครงการ

- กรณีการจัดทำโครงการบุกเบิกถนน อยากให้จัดทำหนังสือยินยอมการใช้ที่ดินเพื่อ เป็นหลักฐานและสะดวกในการดำเนินงาน

กองการศึกษา ไม่มี

๕.๒ เรื่อง ปัญหาและอุปสรรค

๑. นายอัลฟาริส เวะแห่ แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR อยากฝากให้นายก อบต.หาคณะกรรมการจากสำนักงาน ปก.จังหวัด เนื่องจากทางเจ้าหน้าที่ อบต.ไม่มีความรู้ด้านเรื่อง ที่ประชุม รับทราบ

นายรอชาลี ปูโรง : มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดการประชุม และ
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ที่ประชุม ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นายอัสมัน ลุ่ม)

ผู้จัดรายงานการประชุม / ผช.จพง.ธุรการ

(นายอัสมาน ชั่ง)

ผู้ตรวจจสอบรายงานการประชุม / รองปลัด อบต.

(นายรอชาลี ปูโรง)

ประธานการประชุม / นายก อบต.

ประชุมสภาสัมัย สามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายรอชาลี บุโรง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบุโรง ได้ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy แก่สภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบุโรง ร่วมกันสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโรง ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓



โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบุปผาราม ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชิญ นายอันวา มุขอ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอกรงปินัง เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม เพื่อเป็นแนวทางแก่บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบุปผาราม จำนวน ๓๖ คน มีวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บุไธสง อ.กรงปินัง จ.ยะลา

ที่ ยล ๗๕๑๐๑/ ๕๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ
ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดทำ
“โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ใน
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ภูเขาดินแดง และภูเขากลาง และขอใช้งบประมาณตามโครงการฯ เป็นเงินทั้งสิ้น
๔๑๗,๔๘๐.- บาท (-สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) (รายละเอียดแนบท้าย ภาคผนวก ง.)

๒.๒ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัด ที่มีรายชื่อ
(รายละเอียดแนบท้าย ภาคผนวก ก.) เดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๗ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๘ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

/๔.ข้อพิจารณา ...

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(นางสาวพริยา มีเนาะ)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไม่ขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหารฯ เพิกถอนมติของคณะกรรมการบริหารฯ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนงพะงา ไชยล้ำยา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
(นายอุสมาน เช็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง รักษาการแทน

ข้อพิจารณา/สั่งการ ของ นายก อบต.

- (/) อนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....
(นายรอชาลี บุโอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สนง./กอง
.....	จนท.
.....	พิมพ์/ทวน



โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น เช่น การพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เป็นต้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ เช่น การเกิดกลุ่มประชาคมอาเซียน ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้ง ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีต จนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ ๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง, ๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป, ๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม และ ๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ" อีกทั้ง การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทสู่เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายใน ภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอก ได้เป็นอย่างดี ประกอบกับ มติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ ให้โครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทเป็นโครงการ สำคัญโดยให้ทุกกระทรวงทบวงเข้าร่วมโครงการ และให้ข้าราชการทุกระดับได้เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน โดยให้จัดฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการในสังกัดฯ และบรรจุหลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทเพื่อพัฒนาข้าราชการทุกระดับ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง ให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ แนวคิดทฤษฎี และประสบการณ์ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง และนำมาพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง

๓.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์ กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง จำนวน ๓๖ คน (ภาคผนวก ก.)

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดประชุมคณะผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อหาแนวทางการดำเนินโครงการ
- ๕.๒ จัดทำและเสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๓ ติดต่อประสานงานส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอบรมและดูงาน
- ๕.๔ จัดบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๕ ดูงานนอกสถานที่
- ๕.๖ ประเมินผลและสรุปผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๑ ฝึกอบรม ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ภาคผนวก ข.)
- ๖.๒ ดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ภาคผนวก ค.)

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ๗.๑ ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร
- ๗.๒ ดูงาน ณ ภาคเหนือ และภาคกลาง

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐.- บาท

โดยขอใช้งบประมาณตามโครงการฯ เป็นจำนวน ๔๑๗,๙๘๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (ภาคผนวก ง.)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโร อำเภอกองบิน จังหวัดยะลา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร ปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๐.๒ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร ได้รับความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิด และสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนได้ตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๓ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๑๐.๔ มีการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และสามารถเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด และวิธีการปฏิบัติงานกับองค์กรอื่น

๑๑. ระเบียบ/กฎหมาย

๑๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพริยา มีเนาะ)
นักทรัพยากรบุคคล

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนงพะงา ไชยล้ำยา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอสมาน เช็ง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไรง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรอชาติ บุไรง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุไรง

.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สนง./กอง
.....	จนท.
.....	พิมพ์/ทวน

กำหนดการอบรมให้ความรู้
โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง อำเภอกองปิ่น จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรม โดย...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”
โดย วิทยากรจาก อบต.บาโงย (นางสาวนุริยะ สิการาเสาะ นักพัฒนาชุมชน ชก.) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy”
โดย วิทยากรจาก ท้องถิ่นอำเภอกองปิ่น (นายอันวาร์ มูซอ) |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใส และป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน” โดย วิทยากรจาก ท้องถิ่นอำเภอกองปิ่น |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - สรุป / ชักถามปัญหา โดย รองปลัด อบต.บุไธโรง (นายอุสมาน เซ็ง)
- ชี้แจงกำหนดการการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ภาคเหนือ และ ภาคกลาง
- ปิดการอบรมวันแรก |

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง อำเภอกองบินง จังหวัดยะลา

อบรม ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
๑	นายรอชาลี บุไธสง	นายก อบต.			
๒	นายดอโรอิง ดือราแม	รองนายก อบต.			
๓	นายฆอโรเฮง ดอฆอ	เลขานุการนายก อบต.			
๔	นายหาซัน แะแล	ประธานสภาฯ			
๕	นายดอโรแม อาเราะ	รองประธานสภาฯ			
๖	นายมะสือดี แวนะไล	เลขานุการนายก อบต.			
๗	นายสะมาแอ โตะยามู	สมาชิก ม.๑			
๘	นายอาหามัด มะเซ็ง	สมาชิก ม.๒			
๙	นายอาชิ เซะแง	สมาชิก ม.๔			
๑๐	นายอุสมาน เซ็ง	รองปลัด อบต.			
๑๑	นางสาวพีรยา มีเนาะ	นักทรัพยากรบุคคล			
๑๒	นายอัลฟาริส เวะแห	นักวิเคราะห์นโยบายฯ			
๑๓	นางสาวอะฟีพะห์ บูรอเดีย	นักวิชาการสาธารณสุข			
๑๔	นางสาวมารีนา สุหลง	เจ้าพนักงานธุรการ			
๑๕	นายอภิรัตน์ แซเปะมะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๑๖	นายอะห์มัด วานิสกุล	นักวิชาการศึกษา			
๑๗	นางสาวปัตมี สะแต	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ			
๑๘	นายอัสมัน ลูมุ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			
๑๙	นางสาวนาริมะห์ มะดีเยาะ	ผช.นักทรัพยากรบุคคล			
๒๐	นายอับดุลเลาะห์ หะยีสามะ	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข			
๒๑	นางสาวรอฮานี เจ๊ะราวังค์	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ			
๒๒	นายบาฮารี ดะเล็ง	ผช.นายช่างเขียนแบบ			
๒๓	นายรอมือลี วาโด	ภารโรง			
๒๔	นายอาหามะ ดือราแม	พนักงานขับรถยนต์			

[illegible]