

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน))

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	-
๒. นโยบายด้านแผนอัตรากำลัง	จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖)	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	จัดทำแล้วเสร็จ ตามประกาศ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๓. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๔. นโยบายด้านภาระงาน	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานการปฏิบัติหน้าที่ภายใน อบต.ปู้โรง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำแล้วเสร็จ ตามคำสั่ง อบต.ปู้โรง ที่ ๖๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกและแก้ไขคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนราชการภายใน อบต.ปู้โรง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๕. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	๑. การจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ในภารกิจของงานนั้นๆ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑ พฤศจิกายน – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๖. นโยบายการมีส่วนร่วมในการบริหาร	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	-
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การฝึกอบรมตามสายงานหรือที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบในตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑. หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สงขลา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พ.ย.๒๕๖๕ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑. นายอะห์มัด วานิสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. น.ส.ชูไฉมี จะกะปี ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๓. น.ส.อัยนี ลูมุตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๔. น.ส.ฟาริดะห์ เราะชาตะปี ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๕. นางสาวลีปีะ สะแต ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๖. น.ส.ฟาริดะ สหุลง ตำแหน่ง ครู คศ.๒	งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	การฝึกอบรมตามสายงานหรือที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบในตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๒. หลักสูตร การปิดบัญชีการจัดทำรายงานการเงินของ อบท.ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อบท. (หน่วยงานแม่) และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒-๔ พ.ย.๒๕๖๕ ณ โรงแรมปาร์ควินทาวน์ จังหวัดปัตตานี มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางนุริธมา กาซอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.สุพาณี พรหมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๓. น.ส.ธารินี સાမ્මປີແນ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อบท.ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๐ พ.ย.๒๕๖๕ ณ โรงแรมพาราไดส์แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	การฝึกอบรมตามสายงานหรือที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบในตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางนิรมล แก้วกล้า ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๔. หลักสูตร เสริมสร้างความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบต. ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีพี แกรนด์ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายอัลฟาริส เวาะแห ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๕. หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีพี แกรนด์ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.มารีนา สุขทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	การฝึกอบรมตามสายงานหรือที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบในตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๖. หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมहरररर เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.อะพีพะห์ บุรอดีเย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๒. นายอับลเลาะห์ หะยีสามะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๗. กิจกรรมการส่งมอบและเผยแพร่ข้อมูลรายตำบล Thailand Community Big Data (TCD) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มี.ค. ๖๖ ณ โรงแรมहरररर เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้	งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	การฝึกอบรมตามสายงานหรือที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบในตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑. นางนิรมล แก้วกล้า ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. น.ส.มารีนา สุธง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓. น.ส.ปัทมี สะแต ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. น.ส.นารัมมะห์ มะดีเยาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๘. หลักสูตรประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.นงพะงา ไชยล้ำา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. น.ส.พริยา มีเนาะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.
๘. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๙. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยใช้หลักศาสนามาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	- จัดกิจกรรม ซื่อลามาต ดาตัง รอมฏอน ๑๔๔๔ ฮ. โดยเชิญ นายอิสมาแอ หะยีสามะ อีหม่ามประจำมัสยิดดารุสสาลาม ม.๓ ต.ปุโรง อ.กรงปินัง จ.ยะลา มาให้โอวาส เรื่อง การนำหลักศาสนาใช้ในการปฏิบัติงาน และร่วมกันละหมาด เพื่อเสริมสร้างความบารอกัต (สิริมงคล) ให้การทำงานมีความราบรื่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๑๐. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปุโรง	๑. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และ ผู้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.ปุโรง ที่ ๖๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามประกาศ อบต. ปุโรง เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ