



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการ	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)	ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามประกาศ อบต.ปุโธลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการ ภายใน ของ อบต.ปุโธ	-
๒. นโยบายด้านแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)	ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕	-
๓. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึง องค์ความรู้ต่างๆขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)	ดำเนินการแล้วเสร็จ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	-
๔. นโยบายด้านภาระงาน	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน อบต. พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายในการบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้	จัดทำแล้วเสร็จ ตามคำสั่ง อบต. ปุโธ ที่ ๓๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิก และแก้ไขคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน อบต. ปุโธ	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	๑. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนาความรู้ IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๓. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น - ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู - ระบบ HR - ระบบการลาของพนักงาน - ระบบการเดินทางไปราชการของพนักงาน	๑. จัดทำระบบการลาของพนักงาน https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑N๒๓๘YyvBZ๙Yn๘ieA๗c๘wUBYpmzp_๖ezVBJGFUZgX๒jo/edit#gid=๐ ๒. จัดทำระบบเดินทางไปราชการของพนักงาน https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑f๗eRofbRav๘๘v๔๕SOBCpoR๘BlxDmbpjqrXGqJts๗๘๓๐/edit#gid=๐	-
๖. นโยบายการมีส่วนร่วมในการบริหาร	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	บุคลากรในสังกัดได้รับการเข้าอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓๔ คน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี/คน ตามแผนอัตรากำล้าง ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-
๘. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ		-	ไม่ได้ดำเนินการ	-
๙. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- เพื่อเป็นการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อบต.บุโอง ผู้นำฝ่ายต่างๆ หน่วยงานในพื้นที่ และประชาชนทั่วไป - เพื่อเป็นการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการคมนาคมสัญจรของพี่น้องราษฎร และเพื่อเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ข้างทางให้สวยงาม สะอาด สะดวก และปลอดภัย	จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ และเทศกาลสำคัญ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑๐. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง	๑. ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ผู้ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. บุโอง ที่ ๓๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกและแก้ไขคำสั่ง การแบ่งงานและมอบหมาย งานการปฏิบัติหน้าที่ ของ ส่วนราชการภายใน อบต. บุโอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	-
	๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของ อบต.บุโอง ตลอดจนประชาชน มี คุ ณ ธรรม จ ริ ย ธรรม เพื่อประชาธิปไตย	๒. อบต.บุโอง ดำเนินการ จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	-

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การแต่งตั้ง/การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ได้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอน (ย้าย)	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔ เมษายน ๒๕๖๕	ปฏิบัติงาน
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	ปฏิบัติการ
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ต้น

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ได้ดำเนินการแต่งตั้งและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป

๓. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การเข้าร่วมฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการ ฝึกอบรม	ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หมายเหตุ
	สำนักปลัด						
๑	นายอุสมาน เช็ง	รองปลัด อบต.	/		๑. เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSCR ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. พัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐-๑๒ ธ.ค.๒๕๖๔ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๒	นางสาวรุ่งฤดี ตั้งอนุตรกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	/		๑. พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. การพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและแนวทางตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓-๕ ธ.ค.๖๔ ๑๑-๑๓ มี.ค.๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	
๓	นางนิรมล แก้วกล้า	นักพัฒนาชุมชน (ชก)	/		๑. โครงการผสานกรอบการปกป้องคุ้มครองเด็กในแผนเผชิญเหตุสภาวะฉุกเฉินระดับชุมชนในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๒-๒๔ ก.พ.๒๕๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	
๔	นายอัลฟาริส เวาะแห	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	/		๑. พัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการ ฝึกอบรม	ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หมายเหตุ
๕	น.ส.พริยา มีเนาะ	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	/		๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางและกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอผลงาน ปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และชำนาญการ พิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับ พนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการเสียภัยต่อสุขภาพ ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. พัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๑-๑๓ มี.ค.๒๕๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๖	น.ส.อะฟีซะห์ บูรอเดีย	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	/		พัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๗	น.ส.มารีนา สุหลง	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	/		๑. พัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	
๘	นายอัสมัน ลูมุ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	/		๑. พัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	
๙	น.ส.ปัทมี สะแต	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	/		๑. การพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. พัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๑-๑๓ มี.ค.๒๕๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการ ฝึกอบรม	ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หมายเหตุ
๑๐	น.ส.นริมะห์ มะดีเยาะ	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	/		๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางและกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างาน ปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และชำนาญการ พิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับ พนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๑-๑๓ มี.ค.๒๕๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๑๑	นายอมือลี วาโด	ภารโรง	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๑๒	น.ส.นุรีชี๊ะ มะเซ็ง	คนงาน	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๑๓	นายอาหามะ ดือราแม	พนักงานขับรถยนต์	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๑๔	นายดานยาล ไชชิง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	/		๑. พัฒนาความรู้ ทักษะ และสรณะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓-๕ ธ.ค.๖๔ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	
	กองคลัง						
๑๕	นางนุริอมา กาซอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	/		๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำบัญชีนอก ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทคนิคการใช้ไฟล์ โปรแกรมในการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ e-laas	๓-๕ ธ.ค. ๒๕๖๔	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการ ฝึกอบรม	ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หมายเหตุ
					๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวง ๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๑-๑๓ ก.พ.๒๕๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	
๑๖	น.ส.ชาแลหะ มูเนาะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	/		๑. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	
๑๗	น.ส.สุพาณี พรหมจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	/		๑. การจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมในการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ e-laas ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓-๕ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	
๑๘	น.ส.ธารินี สามีเป๊น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๑๙	นายอภิรัตน์ แซเปาะมะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	/		ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕	
๒๐	น.ส.รอรานี เจ๊ะราวังค์	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	/		๑. การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวงฯ ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๑-๑๓ ก.พ.๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๒๑	นางนุรมา หะยีการี	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการ ฝึกอบรม	ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หมายเหตุ
	<u>กองช่าง</u>						
๒๒	น.ส.รอสีดีะ เปาะอีแด	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	/		๑. เชิงวิชาการ หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและ การใช้ค่า K ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓๐ มี.ค.-๑ เม.ย.๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๒๓	นายบาฮารี ดะเล็ง	ผช.นายช่างเขียนแบบ	/		๑. เชิงวิชาการ หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและ การใช้ค่า K ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓๐ มี.ค.-๑ เม.ย.๖๕ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
	<u>กองการศึกษาฯ</u>						
๒๔	นายอะหมัด วานิสกุล	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๒๕	น.ส.ฟารีดะห์ เราะชาดะปี	ครู คศ.๒	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๒๖	นางสาวลีปิยะ สะแต	ครู คศ.๒	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๒๗	น.ส.ฟารีดะห์ สุหลง	ครู คศ.๒	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการ ฝึกอบรม	ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หมายเหตุ
	<u>กองช่าง</u>						
๒๘	น.ส.ชูไฉมี จะกะปี	ครู คศ.๒	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๒๙	น.ส.อัยนี ลูม	ครู คศ.๒	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๓๐	นางบุรียัน ยันยา	ผู้ดูแลเด็ก	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๓๑	น.ส.ตีเยาะ สะแต	ผู้ดูแลเด็ก	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๓๒	น.ส.ยารอดะ ดอเลาะ	ผู้ดูแลเด็ก	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๓๓	น.ส.แรวอหมี มะสาลี	ผู้ดูแลเด็ก	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	
๓๔	นางพารียะ สามีเป๊น	ผู้ดูแลเด็ก	/		๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗ เม.ย.๒๕๖๕ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	

๑. ข้าราชการ/พนักงานจ้าง ทั้งหมด ๓๔ คน
๒. บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม ๓๔ คน
๓. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐